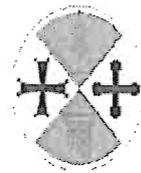




SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

N° 735 DEL 07-07-2021

OGGETTO: *Avviso di Mobilità Volontaria per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato n. 2 (due) posti di dirigente medico – presso l'U.O.C. di Neurologia - del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli - di cui alla Delibera n. 273/2018 - Esito verbali.*

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n° 10 del 15/01/2020 dall'oggetto: «Conferimento deleghe di funzione»;

Il Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione Dr. Giuseppe Neri, nel proprio Ufficio, ha adottato il seguente provvedimento.

Vista

- la deliberazione n. 273 dell' 11/05/2018, con la quale è stato indetto "Avviso di Mobilità Volontaria per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato n. 2 (due) posti di dirigente medico – presso l'U.O.C. di Neurologia - del Grande Ospedale Metropolitano";

Dato atto:

- Che il relativo bando è stato pubblicato sul sito Aziendale in data 21/05/2018;
- Che il bando di cui trattasi prevedeva come termine di scadenza il 20/06/2018;
- Che entro tale data sono pervenute n.2 istanze di partecipazione conformi ai requisiti richiesti dall'avviso di mobilità;
- Che con delibera del 10/10/2019 e successiva integrazione n. 1250 del 14/10/2019 si è proceduto all'ammissione dei concorrenti aventi i requisiti richiesti dal bando;
- Che con delibera 340 del 10/06/2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice
- Che in data 14/06/2021 è stato pubblicato sul sito Aziendale il diario della prova colloquio con il quale sono state convocate le candidate;

Considerato:

- Che la commissione esaminatrice ha concluso i lavori in data 01/07/2021 rassegnando n.1 verbale;

Ritenuto:

- Che occorre prendere atto del suddetto verbale dal quale si evince che la mobilità è stata esitata negativamente, in quanto le due candidate presenti non hanno raggiunto la votazione minima di 28/40, per il superamento della prova;

Precisato:

- Che il presente provvedimento non comporta costi e/o spese per l'Azienda.

TUTTO CIO' PREMESSO

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

Esitare: negativamente senza alcuna graduatoria di merito l' *Avviso di Mobilità Volontaria per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato n. 2 (due) posti di dirigente medico – presso l'U.O.C. di Neurologia - del Grande Ospedale Metropolitano*” per come dal verbale rassegnato dalla Commissione;

Precisare:

Che il presente provvedimento non comporta costi e/o spese per l'Azienda

La presente determina viene inoltrata in originale alla U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi, per gli adempimenti di competenza di cui alla deliberazione n° 10 del 15/01/2020.

Il Responsabile del procedimento
Sig.ra Giuliana Curcio

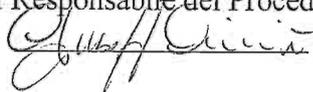
Il Dirigente
Dr. Antonio Vegliante

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Neri

U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la determina come sopra formulata, attesta che il presente provvedimento non comporta costi e/o spese per l'Azienda.

Il Responsabile del Procedimento



Il Dirigente

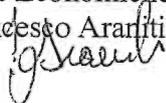
(Dott. Giuseppe Gargiulo)



Il Direttore

U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

(Dott. Francesco Araniti)



Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

(Dott. Giuseppe Neri)



Visto

Il Direttore Amministrativo Aziendale ff.

(Dott. Francesco Araniti)



RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina con indicazione dell'oggetto è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio di questo Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" con Rep. N° 132 del 08 LUG. 2021 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi.

La determina è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 08 LUG. 2021

Il Direttore U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi f.f.
(Dott. Giuseppe Neri)



Trasmessa all'Assessorato alla Tutela della Salute ed Organizzazione Sanitaria

Il _____

Prot. n. _____

Esecutiva il _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li _____

Il Direttore U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi f.f.
(Dott. Giuseppe Neri)