



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE
N° 142 DEL 23/11/2021

OGGETTO: Esito e conferimento incarico - Avviso a tempo determinato per sostituzione di personale assente a vario per la U.O.C. di Dermatologia di questo Grande Ospedale Metropolitano, di cui alla Delibera n. 572/2021.

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n° 10 del 15/01/2020 dall'oggetto: «Conferimento deleghe di funzione» e ss.mm.ii.;

Il Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, nel proprio Ufficio, ha adottato il seguente provvedimento.

Vista:

la deliberazione n. 572 del 22.09.2021, esecutiva, con la quale è stato indetto: "Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di due graduatorie per Dirigenti Medici – Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina: Dermatologia e Venerologia – dalla quale reperire Dirigenti Medici a cui conferire incarico a tempo determinato per sostituzione di personale assente a vario titolo presso l'U.O.C. di Dermatologia di questo Grande Ospedale Metropolitano";

Dato atto:

- Che il relativo bando è stato pubblicato sul sito del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." di Reggio Calabria (www.ospedalerc.it) in data 24.09.2021;
- Che il termine perentorio per la presentazione delle istanze è scaduto il 01.10.2021;
- Che entro il suddetto termine perentorio di scadenza sono state presentate n.3 istanze di partecipazione per la graduatoria "A" e n.3 istanze di partecipazione per la graduatoria "B";

Considerato:

- Che la commissione esaminatrice ha concluso i lavori in data 16/11/2021 rassegnando n.2 verbali nonché la graduatoria finale di merito, al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano;
- Che la predetta graduatoria di merito è costituita da n.3 (tre) candidate idonee all'avviso a tempo determinato per sostituzione di personale assente a vario per la U.O.C. di Dermatologia;

Ritenuto:

- Che occorre prendere atto dei suddetti verbali ed approvare la graduatoria di merito in essi formulata;

Evidenziato:

- Che con nota del 03/09/2021 prot. 38830 il Direttore della UOC di Dermatologia ha chiesto la sostituzione di personale medico, con il conferimento incarico a tempo determinato fino all'espletamento del concorso;

- Che occorre conferire incarico a tempo determinato alla prima candidata risultata idonea al suddetto avviso a tempo determinato: *dott.ssa Giusy Schipani* nata il 25/11/1981;
- Che gli atti richiamati nel presente atto sono custoditi presso la U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

TUTTO CIO' PREMESSO

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

- 1. Esitare:** l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di due graduatorie per Dirigenti Medici – Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina: Dermatologia e Venerologia – dalla quale reperire Dirigenti Medici a cui conferire incarico a tempo determinato per sostituzione di personale assente a vario titolo presso l'U.O.C. di Dermatologia, per come stabilito nei verbali rassegnati dalla Commissione con la seguente graduatoria di merito:

N°	Cognome	Nome	PUNTEGGIO
1°	<i>Schipani</i>	<i>Giusy</i>	<i>41,547</i>
2°	<i>Ambrogio</i>	<i>Francesca</i>	<i>39,982</i>
3°	<i>Scali</i>	<i>Elisabetta</i>	<i>38,580</i>

- 2. Conferire:** incarico a tempo determinato alla *dott.ssa Giusy Schipani* nata il 25/11/1981 fino all'espletamento del concorso, assegnando la predetta candidata alla U.O.C. di Dermatologia;
- 3. Precisare:**
 - Che il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere alla dirigente in parola, afferirà nei costi del personale del ruolo sanitario della dirigenza medica a tempo determinato del bilancio economico preventivo 2021 che prevede la relativa copertura;
- 4. Notificare** il presente provvedimento al Direttore dell'U.O.C. di Dermatologia, al Direttore del Dipartimento Medico Polispecialistico ed alle interessate;

La presente determina viene inoltrata in originale alla U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi, per gli adempimenti di competenza di cui alla deliberazione n° 10 del 15/01/2020.

Responsabile del Procedimento
Sig.ra Giuliana Curcio

Il Dirigente
Dott. Antonio Vegliante

Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione

U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

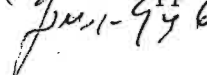
Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la determina come sopra formulata, attesta il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere ai dirigenti in parola, afferirà ai costi del personale del ruolo sanitario della dirigenza medica a tempo indeterminato del bilancio economico preventivo 2021, che prevede la relativa copertura.

Responsabile del Procedimento



Il Dirigente

(Dott. Giuseppe Gargiulo)



Il Direttore

U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

(Dott. Francesco Araniti)



IL DIRETTORE

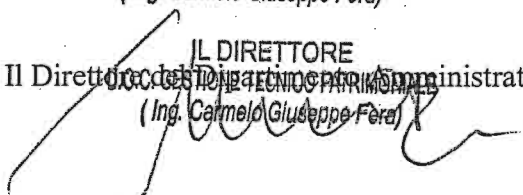
U.O.C. GESTIONE TECNICO-PATRIMONIALE****

(Ing. Carmelo Giuseppe Fera)

IL DIRETTORE

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

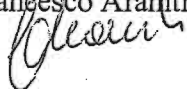
(Ing. Carmelo Giuseppe Fera)



Visto

Il Direttore Amministrativo Aziendale ff.

(Dott. Francesco Araniti)



RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina con indicazione dell'oggetto è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio di questo Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" con Rep. n° 188 del 25 NOV. 2021 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi.

La determina è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 25 NOV. 2021

Il Direttore U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi f.f.

IL DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
(Ing. Carmelo Giuseppe Fera)

Trasmessa all'Assessorato alla Tutela della Salute ed Organizzazione Sanitaria

Il _____

Prot. n. _____

Esecutiva il _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li _____

Il Direttore U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi f.f.