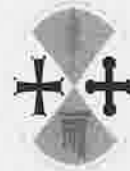




SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 1438 DEL 19 NOV. 2025

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 3, della Legge della Regione Calabria del 7 agosto 2002, n. 29 e s.m.i., della legge della Regione Calabria del 19/3/2004, n. 11, della Delibera di Giunta Regionale n. 51 del 17.2.2025 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 17 del 17/2/2025.

OGGETTO: "Avviso Pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 6 (sei) Collaboratori amministrativi, da assegnare all'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione", all'U.O.C. "Provveditorato, Economato e Gestione Logistica" e all'U.O.C. "Affari Generali, Legali e Assicurativi" del G.O.M." di cui alla delibera n. 669 del 10/6/2025. Presa d'atto dei verbali della Commissione esaminatrice, approvazione della graduatoria di merito e nomina dei vincitori.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Alessandra Gambel

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossana Anastasi

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al predetto personale, afferirà ai costi del personale del Comparto del ruolo amministrativo, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2025.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
Dott. Francesco Araniti

FAVOREVOLE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
(Dott. Francesco Araniti)

FAVOREVOLE

DIRETTORE SANITARIO F.F.
(Dott. Salvatore Maria Costarella)

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Premesso che

- con la delibera n. 669 del 10/6/2025 è stato indetto “Avviso Pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 6 (sei) Collaboratori amministrativi, da assegnare all’U.O.C. “Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione”, all’U.O.C. “Provveditorato, Economato e Gestione Logistica” e all’U.O.C. “Affari Generali, Legali e Assicurativi” del G.O.M.”;
- il relativo bando è stato pubblicato sul sito aziendale del Grande Ospedale Metropolitano “B.M.M.” di Reggio Calabria (www.ospedalerc.it) in data 18/6/2025;
- il termine perentorio per la presentazione delle istanze è scaduto il 18/7/2025;
- complessivamente sono pervenute n. 7 (sette) istanze di partecipazione all’Avviso in esame;
- con la delibera n. 904 del 1/8/2025 sono stati ammessi n. 6 (sei) candidati aventi i requisiti richiesti dall’Avviso di mobilità *de quo* ed è stata costituita la Commissione Esaminatrice;
- con delibera n. 1186 del 10 ottobre 2025, a parziale rettifica della deliberazione n. 904/2025, sono stati nominati i due componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto Avviso pubblico di mobilità appartenenti alla medesima Area e profilo professionale;
- con delibera n. 1208 del 14/10/2025, a parziale rettifica della delibera n. 1186/2025 è stato sostituito il Presidente della Commissione esaminatrice del suddetto Avviso;
- con delibera n. 1414 del 14/11/2025, a parziale rettifica della delibera n. 1208 del 14/10/2025, è stato sostituito un Componente e costituita, definitivamente, la Commissione Esaminatrice;
- in data 23/10/2025 è stato pubblicato sul sito Aziendale il diario della prova-colloquio con il quale sono stati convocati i candidati ammessi per l’espletamento della prova per il 19/11/2025;

Rilevato che la Commissione Esaminatrice ha concluso i lavori in data 19/11/2025, rassegnando il verbale n. 1 del 18/11/2025 ed il verbale n. 2 del 19/11/2025, quest’ultimo, tra l’altro, contenente:

- l’esito del colloquio dei n. 5 (cinque) candidati presenti su n. 6 (sei) convocati, di seguito riportato:

COGNOME	NOME	IDONEO/NON IDONEO
BORTOLUZZI	BIBIANA	IDONEA
CUZZUCOLI	ANTONIA	IDONEA
DIANO	ANTONIO	NON IDONEO
NERI	CATERINA	IDONEA
TUSCANO	CARMELO GIUSEPPE	NON IDONEO

- l’elenco con l’indicazione delle candidate idonee, come di seguito riportato, sommando, al punteggio assegnato per i titoli, il punteggio del colloquio:

COGNOME	NOME	P. TITOLI	P. COLLOQUIO	P. TOTALE
BORTOLUZZI	BIBIANA	6,552	50,000	56,552
CUZZUCOLI	ANTONIA	3,413	51,000	54,413
NERI	CATERINA	6,542	43,000	49,542

- la graduatoria di merito, come di seguito riportata:

N.	COGNOME	NOME	P. TOTALE
1°	BORTOLUZZI	BIBIANA	56,552
2°	CUZZUCOLI	ANTONIA	54,413
3°	NERI	CATERINA	49,542

Ritenuto

- di prendere atto n. 1 del 18/11/2025 e il verbale n. 2 del 19/11/2025 della Commissione Esaminatrice e di approvare la graduatoria di merito come riportata nel medesimo verbale n. verbale n. 2 del 19/11/2025;
- di dichiarare vincitori dell'Avviso di cui alla delibera n. 669 del 10/6/2025, i seguenti candidati:

CANDIDATI VINCITORI

<i>N.</i>	<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>
1°	BORTOLUZZI	BIBIANA
2°	CUZZUCOLI	ANTONIA
3°	NERI	CATERINA

Precisato che il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al predetto personale, afferirà ai costi del personale del Comparto del ruolo amministrativo, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2025;

Vista la delibera n. 852 del 27/12/2024 relativa al conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione alla Dott.ssa Rossana Anastasi;

Propone al Commissario Straordinario dell'atto deliberativo come sopra formulato attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico - procedurale e la conformità agli obiettivi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la motivata proposta di delibera del Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione riferita all'oggetto;

Vista la delibera n. 125 del 25/2/2025 con la quale sono state confermate temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dr. Salvatore Maria Costarella;

Vista la delibera n. 126 del 25/2/2025 con la quale sono state confermate temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dr. Francesco Araniti;

Visti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale ff.;

DELIBERA

Di prendere atto del verbale n. 1 del 18/11/2025 e il verbale n. 2 del 19/11/2025 della Commissione Esaminatrice e di approvare la graduatoria di merito come riportata nel medesimo verbale n. 2 del 19/11/2025, di seguito riportata:

<i>N.</i>	<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>P. TOTALE</i>
1°	BORTOLUZZI	BIBIANA	56,552
2°	CUZZUCOLI	ANTONIA	54,413
3°	NERI	CATERINA	49,542

Di dichiarare vincitori dell'Avviso di cui alla delibera n. 669 del 10/6/2025, i seguenti candidati:

CANDIDATI VINCITORI

<i>N.</i>	<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>
1°	BORTOLUZZI	BIBIANA
2°	CUZZUCOLI	ANTONIA
3°	NERI	CATERINA

Di disporre l'immissione in servizio, a tempo indeterminato, presso il G.O.M. di Reggio Calabria, della *dott.ssa Bibiana Bortoluzzi*, *dott.ssa Antonia Cuzzucoli* e *dott.ssa Caterina Neri*, previa acquisizione del nullaosta definitivo da parte delle rispettive Aziende di provenienza ed il rilascio dell'attestazione di idoneità alla mansione da parte del Servizio Medicina del Lavoro del G.O.M.;

Di precisare che

- ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso di mobilità, l'Azienda procederà a richiedere il rilascio del nullaosta definitivo all'Amministrazione di appartenenza delle vincitrici ponendo un termine di 30 giorni per il rilascio, salvo diverso accordo che dovrà essere concordato con le Aziende di provenienza. La presa di servizio dovrà avvenire entro un termine massimo di ulteriori 30 giorni dall'eventuale rilascio del nullaosta; la rinuncia espressa del vincitore, il mancato rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza, o la mancata presa di servizio entro i termini prescritti, comportano la decadenza dalla graduatoria;
- con la *dott.ssa Bibiana Bortoluzzi*, *dott.ssa Antonia Cuzzucoli* e *dott.ssa Caterina Neri*, verranno stipulati appositi contratto di lavoro, a tempo indeterminato, ai sensi del vigente C.C.N.L., previa acquisizione del nullaosta definitivo da parte dell'Ente di provenienza;
- ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso di cui trattasi, con il passaggio diretto da un'Amministrazione ad un'altra tramite l'istituto della mobilità, non vi può essere il riconoscimento, in via automatica, del trattamento accessorio in godimento presso l'Amministrazione di provenienza, ma vengono mantenuti i seguenti elementi essenziali dei rapporti di lavoro: tipologia di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, trattamento economico fondamentale ed anzianità di servizio;
- per il personale afferente alle aree dirigenziali, in particolare, il reclutamento tramite mobilità comporta la perdita dell'incarico dirigenziale rivestito presso l'Amministrazione di provenienza;
- il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al predetto personale, afferirà ai costi del personale del Comparto del ruolo amministrativo, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2025;

Di notificare il presente provvedimento:

- alla *dott.ssa Bibiana Bortoluzzi*;
- alla *dott.ssa Antonia Cuzzucoli*;
- alla *dott.ssa Caterina Neri*;
- A.U.S.L. – IRCCS di Reggio Emilia;
- all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda;
- all'AS.P. di Vibo Valentia;
- all'Azienda Zero Regione Calabria;

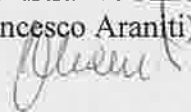
Di trasmettere la presente delibera alla U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi, per gli adempimenti di competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Tiziana Frittelli

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" con Rep. N. 156 del 21 NOV. 2025 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 21 NOV. 2025

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
(Dr. Francesco Araniti)



Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria

Il _____

Prot. n. _____

ESECUTIVA IL _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li _____ / _____ / _____

ALBO PRETORIO ONLINE