

All. B

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO  
DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA  
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI  
Ruolo Sanitario**

In attuazione della delibera n. 781 del 02/12/2024 relativa alla individuazione degli incarichi di funzione organizzativa, ai sensi degli artt. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2/11/2022 ed in applicazione del *Regolamento Aziendale per la graduazione, il conferimento, rinnovo, revoca e valutazione degli incarichi del personale - Area del comparto* approvato con la delibera n. 97 del 16.2.2024 è indetto avviso interno, per titoli e colloquio per i seguenti incarichi di funzione organizzativa – Ruolo Sanitario:

Mappatura degli incarichi di Funzione Organizzativa - Area dei professionisti della salute e dei funzionari

Dipartimento Medico Polispecialistico/UOC Pediatria/UOC Neonatologia						
N°	DENOMINAZIONE INCARICO E STRUTTURA	Ruolo e Profilo professionale	Complessità	Punteggio	Indennità Annuale	Sede
1	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021 UOC NEONATOLOGIA	Sanitario Infermiere	E	84	11.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
2	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021 UOC GASTROENTEROLOGIA	Sanitario Infermiere	M	53	7.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
3	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021 UOC MALATTIE INFETTIVE	Sanitario Infermiere	M	68	9.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
4	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021 UOC MEDICINA GENERALE	Sanitario Infermiere	M	65	9.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
5	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021 UOC PNEUMOLOGIA	Sanitario Infermiere	M	63	9.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
6	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021 UOC PEDIATRIA	Sanitario Infermiere	M	60	7.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Dipartimento Chirurgico Polispecialistico/UOC Ostetricia e Ginecologia						
N°	DENOMINAZIONE INCARICO E STRUTTURA	Ruolo e Profilo professionale	Complessità	Punteggio	Indennità Annuale	Sede
1	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL-2019-2021 UOC CHIRURGIA GENERALE E D'URGENZA	Sanitario Infermiere	E	81	11.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
2	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL-2019-2021 UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA	Sanitario Infermiere	M	64	9.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Dipartimento Cardio Toraco Vascolare						
N°	DENOMINAZIONE INCARICO E STRUTTURA	Ruolo e Profilo professionale	Complessità	Punteggio	Indennità Annuale	Sede
1	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021 UOC CARDIOLOGIA UTIC	Sanitario Infermiere	E	91	13.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
2	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021 UOC CHIRURGIA VASCOLARE	Sanitario Infermiere	M	68	9.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
3	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021 UOSD RIANIMAZIONE CARDIO CHIRURGICA	Sanitario Infermiere	M	49	6.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"



Dipartimento Neuroscienze						
N°	DENOMINAZIONE INCARICO E STRUTTURA	Ruolo e Profilo professionale	Complessità	Punteggio	Indennità Annuale	Sede
1	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021 UOC OCULISTICA	Sanitario Infermiere	M	44	6.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
2	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021 UOC NEUROCHIRURGIA	Sanitario Infermiere	M	68	9.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
3	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021 UOC NEUROLOGIA	Sanitario Infermiere	M	68	9.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
4	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021 UOC OTORINOLARINGOIATRIA	Sanitario Infermiere	M	46	6.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Dipartimento Onco Ematologico e Radioterapico						
N°	DENOMINAZIONE INCARICO E STRUTTURA	Ruolo e Profilo professionale	Complessità	Punteggio	Indennità Annuale	Sede
1	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021 UOC CTMO	Sanitario Infermiere	M	68	9.500,00	Presidio Ospedaliero "Morelli"
2	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021 UOC RADIOTERAPIA ONCOLOGICA	Sanitario TSRM	M	47	6.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
3	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021 UOC EMATOLOGIA	Sanitario Infermiere	E	71	9.501,00	Presidio Ospedaliero "Morelli"
Dipartimento Emergenza-Urgenza						
N°	DENOMINAZIONE INCARICO E STRUTTURA	Ruolo e Profilo professionale	Complessità	Punteggio	Indennità Annuale	Sede
1	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021 UOC MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E URGENZA	Sanitario Infermiere	E	93	13.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
2	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021 UOC SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE	Sanitario TSLB	M	42	6.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
3	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021 UOC TERAPIA INTENSIVA	Sanitario Infermiere	E	94	13.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
4	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL UOSD TERAPIA INTENSIVA POSTOPERATORIA	Sanitario Infermiere	M	58	7.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Dipartimento Tecnologie Avanzate Diagnostico Terapeutiche						
N°	DENOMINAZIONE INCARICO E STRUTTURA	Ruolo e Profilo professionale	Complessità	Punteggio	Indennità Annuale	Sede
1	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021- UOC NEURORADIOLOGIA	Sanitario Infermiere	M	42	6.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
2	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021 - UOC RADIOLOGIA	Sanitario TSRM	M	44	6.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Dipartimento dei Servizi						
N°	DENOMINAZIONE INCARICO E STRUTTURA	Ruolo e Profilo professionale	Complessità	Punteggio	Indennità Annuale	Sede
1	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021- UOC LABORATORIO ANALISI	Sanitario TSLB	M	42	6.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
2	Incarico di nuova Funzione Organizzativa ex art. 28 CCNL 2019-2021- UOC MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA	Sanitario TSLB	M	42	6.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"

E = Elevata; M = Media

### Art. 1 - Caratteristiche dell'incarico

Si riportano, di seguito, le caratteristiche generali riferite agli incarichi di funzione organizzativa sopra indicati.

#### **a) DIPENDENZA GERARCHICA - collocazione dell'incarico nell'assetto organizzativo aziendale**

Il titolare dell'incarico si rapporta con il titolare con il Direttore della UOC di afferenza, con il Direttore di Dipartimento della unità operativa di appartenenza e con le altre unità operative aziendali. Valuta costantemente il grado di soddisfazione dell'Utenza.

#### **b) Le funzioni, i contenuti professionali specifici, le attività e l'ambito di competenza**

Le funzioni, i contenuti professionali specifici, le attività e l'ambito di competenza scaturiscono dalla specifica descrizione di ciascuno degli incarichi di cui al presente avviso.

In particolare le attività caratterizzanti tali incarichi attengono a rilevanti attività dai contenuti professionali e specialistici e riguardano in particolare la gestione dei processi clinico assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria. Richiedono, inoltre, autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.

In fase di sottoscrizione del contratto saranno assegnati gli obiettivi individuali per l'incarico attribuito.

#### **c) Caratteristiche dell'incarico**

Per ogni incarico di funzione organizzativa è prevista un'indennità corrisposta per tredici mensilità.

L'indennità relativa agli incarichi di funzione organizzativa di complessità media ed elevata assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto all'art. 31 comma 7 del CCNL 2019 – 2021. (Conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di funzione organizzativa e professionale).

Il dipendente cui è conferito un incarico di funzione organizzativa svolge, laddove previsto, servizio di pronta disponibilità. In tal caso, le ore effettuate nell'eventuali chiamate in servizio saranno remunerate secondo l'art. 44 commi 6 e 7 del CCNL sopra citato.

L'incarico in oggetto avrà, di norma, durata di 5 anni con possibilità di rinnovo, previa valutazione positiva e assenza di provvedimenti disciplinari (cfr art.10 del Regolamento interno).

#### **d) Requisiti**

Per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa sopra elencati è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
2. le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
3. è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della legge n. 43/2006 ovvero:
  - a) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza;

b) esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza.

4. Assolvimento degli obblighi formativi del triennio di riferimento.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 67, comma 4, del CCNL del 2.11.2022, il dipendente che senza giustificato motivo non partecipi alla formazione continua e non acquisisca i crediti previsti nel triennio, non potrà partecipare per il triennio successivo alle selezioni interne a qualsiasi titolo previste.

**Art. 2 Modalità di presentazione della domanda**

I dipendenti interessati dovranno presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso.

Ciascun candidato in possesso dei requisiti richiesti, potrà presentare **un numero massimo di 2 (due) domande di incarico di funzione organizzativa.**

La domanda di ammissione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere compilata esclusivamente tramite la procedura on line disponibile al seguente link: [www.ospedalc.it](http://www.ospedalc.it), stampata e trasmessa in formato pdf entro e non oltre 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Sito dell'Azienda alla sezione "Bandi e Concorsi" all'indirizzo PEC aziendale [protocollo@pec.ospedalc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalc.it).

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza o presentate con modalità diverse da quelle espressamente indicate.

Saranno considerate irricevibili le domande presentate prima della pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale - nella Sezione "Bandi - Concorsi".

**Art. 3 - Ammissione ed esclusione**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l' U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" procederà alla verifica della regolarità formale delle domande, procedendo all'ammissione e/o all'esclusione dei candidati sulla base di quanto dichiarato e autocertificato in sede di presentazione dell'istanza.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal bando o prima della pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale - nella Sezione "Bandi - Concorsi";
- la mancanza del curriculum formativo - professionale reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.m.ii., e mancanza della sottoscrizione del curriculum;
- la mancanza della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

**Art. 4 - Commissione di valutazione**

**a) Nomina Commissione**

La valutazione dei candidati è demandata ad una Commissione di valutazione, nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta come di seguito specificato:

Direttore del Dipartimento di afferenza dell'incarico da conferire, n. 1 direttore/ dirigente responsabile di UOC/UOSD appartenente al medesimo dipartimento dell'incarico da conferire e dal Direttore U.O.C. Direzione Medica o suo delegato;

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente appositamente individuato tra i dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda.

Nell'ambito della predetta selezione sono da valorizzare la laurea magistrale o specialistica, il master universitario di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi.

#### **b) Valutazione titoli e colloquio**

La commissione all'uopo nominata e preposta alla valutazione dei titoli e all'espletamento della prova colloquio ai sensi dell'art. 8 del regolamento aziendale avrà a disposizione 100 punti, come di seguito ripartiti:

#### **A) Max punti 50 per titoli secondo il seguente schema:**

##### **1) Esperienza lavorativa e professionale maturata superiore al requisito di accesso: max 20 punti**

Per gli incarichi di funzione organizzativa:

- **Punti 1** per anno per il servizio prestato a tempo indeterminato e determinato nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale o di Pubblica Amministrazione.
- **Punti 0,10** per anno per il servizio prestato presso Enti/Istituti accreditati dal SSN.

Nell'ambito di ciascuna selezione l'Azienda può riconoscere la professionalità/esperienza maturata, assegnando uno specifico punteggio massimo di 0,5 per ogni anno effettuato al personale che ha percepito l'indennità di coordinamento ex art 10 CCNL 1998/2001 e s.m.i. e ss..

##### **2) Titoli accademici (ulteriori rispetto ai requisiti di accesso) max 15 punti:**

- A. Diploma di Laurea magistrale/specialistica attinente: punti **3**;
- B. Diploma di Laurea magistrale/specialistica non attinente : punti **2**;
- C. Master I° livello attinente all'incarico da conferire: punti **1**;
- D. Master II° livello attinente al profilo all'incarico da conferire: punti **2**;
- E. Corso di specializzazione universitario post laurea: punti **1**;
- F. Dottorato di ricerca (PHD): punti **2**;

##### **3) Aggiornamento professionale, attività di docenza e didattica (esclusivamente in ambito accademico), attività scientifica (relativa all'ultimo decennio): max 10 punti**

Saranno oggetto di valutazione i corsi frequentati negli ultimi tre (3) anni formativi, compreso l'anno in corso fino alla data della scadenza del Bando.

La certificazione dei crediti ECM, come da vigente normativa, sarà ottenuta dall'apposita piattaforma istituzionale attraverso la debita attestazione rilasciata dall'Ordine professionale di appartenenza. I candidati potranno, altresì, allegare alla domanda di partecipazione la copia degli attestati dei corsi ECM frequentati.

Il punteggio viene attribuito secondo i seguenti parametri:

- A. 0,01 punti per ogni credito ECM in qualità di Corsista;
- B. 0,05 punti per ogni corso ECM in qualità di Relatore/Docente;
- C. Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari (non ECM) attinenti all'incarico da assegnare di durata pari o superiore a 3 giornate effettive : punti 0,05 per corso;

- D. Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari (non ECM) attinenti all'incarico da assegnare in qualità di relatore punti 0,1 per corso;
  - E. Incarichi di docenza in materie attinenti l'incarico da affidare: punti 0,1 per CFU., punti 0,001 per ora.
- 4) **Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa: max 5 punti**

Saranno valutate le pubblicazioni solamente se attinenti all'incarico da assegnare:

- A. Pubblicazioni in collaborazione con più autori: punti 0,2;
- B. Pubblicazioni come unico autore: punti 0,3;
- C. Partecipazione progetti/studi di ricerca scientifica e/o trials clinici sponsorizzati e non: punti 0,10.

#### **B) Colloquio individuale**

Potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti a seguito del colloquio individuale nel quale verrà approfondito il carattere attitudinale motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.

Sarà considerato idoneo il personale che avrà conseguito nel colloquio individuale un punteggio minimo pari almeno 35/50.

Nel caso di un unico candidato, l'Azienda potrà valutare di non sottoporre l'interessato al colloquio limitandosi alla valutazione del curriculum.

#### **Art. 5 – Graduatoria di merito**

La Commissione procede alla redazione dei verbali dei lavori per ogni attività svolta. Dopo aver effettuato la valutazione dei curricula e proceduto al colloquio individuale redige la graduatoria di merito che sarà trasmessa all'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" per la predisposizione della proposta di atto deliberativo di approvazione della graduatoria.

La graduatoria ha una validità di mesi 24, prorogabile di ulteriori 12 mesi previo confronto con le OO.SS..

#### **Art. 6 - Conferimento dell'incarico**

L'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione prima del conferimento dell'incarico al vincitore, effettuerà il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà rese dai candidati in ordine al possesso dei requisiti previsti dal bando. Successivamente predisporrà la proposta di atto deliberativo di conferimento dell'incarico secondo l'ordine della graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale.

Il dipendente, al quale è conferito l'incarico di funzione organizzativa di qualsiasi titolo e classificazione economica, svolge le relative attività da esso previste, con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidatigli.

A parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio.

All'atto di conferimento dell'incarico viene sottoscritto da parte del dipendente lo specifico contratto integrativo individuale di lavoro nel quale sono indicati:

- Oggetto dell'incarico;
- Principali funzioni e responsabilità correlate all'incarico conferito;
- Obiettivi generali da conseguire nella durata dell'incarico, che saranno eventualmente integrati annualmente in base agli specifici obiettivi attribuiti alla struttura di riferimento secondo il modello di budget vigente in azienda;
- Decorrenza e durata;
- Retribuzione connessa alle funzioni attribuite;
- Modalità ed effetti della valutazione annuale dell'incarico;

La retribuzione connessa alle funzioni svolte è una indennità corrisposta mensilmente per 13 mensilità in aggiunta al trattamento economico in godimento da parte del dipendente.

#### **Art. 7 - Durata, rinnovo, revoca e degli incarichi**

Si rimanda agli artt. 10,11 e 12 del regolamento interno.

#### **Art. 8 - Verifica e valutazione**

Le attività del dipendente al quale sia stato conferito l'incarico di funzione organizzativa in base al presente avviso, sono soggette a specifica valutazione ai sensi dell'articolo 13 del regolamento aziendale approvato con la delibera n. 97 del 16.2.2024.

#### **Art. 9 - Norme Finali**

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso, verranno pubblicate sul sito aziendale e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, il Regolamento Aziendale.

Il G.O.M. si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare annullare l'avviso stesso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

**In ragione del numero di domande pervenute, verrà elaborato un apposito calendario dei colloqui che sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Azienda.**

**Non saranno inviate convocazioni via e mail e/o pec.**

A fronte di motivate ragioni che rendano impossibile al dipendente di partecipare al colloquio nella data fissata, la Commissione si riserva di valutare la possibilità di cambiare la data e/o l'orario del colloquio, nell'ambito del calendario programmato.

**Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione.**

Il Commissario Straordinario  
Dott. Gianluigi Scaffidi

