

All. B

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
Ruolo Sanitario**

In attuazione della delibera n. 782 del 02/12/2024 relativa alla individuazione degli incarichi di funzione professionale, ai sensi degli artt. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2/11/2022 ed in applicazione del *Regolamento Aziendale per la graduazione, il conferimento, rinnovo, revoca e valutazione degli incarichi del personale- Area del comparto* approvato con la delibera n. 97 del 16.2.2024, è indetto avviso interno, per titoli e colloquio per i seguenti incarichi di funzione professionale – Ruolo Sanitario:

Mappatura degli Incarichi di Funzione Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari

Ambito	Struttura	Denominazione incarico	Area Dipartimentale	Ruolo e Profilo Professionale	Punteggio	Complessità	Indennità annua	Sede
Sanitario	Cardiologia	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione e pianificazione infermieristica nelle attività di Cardiologia Interventistica.	Toraco Vascolare	Sanitario Infermiere	57	M	7.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Sanitario	Terapia Intensiva	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione attività infermieristica - anestesiológica in sala operatoria.	Emergenza Urgenza	Sanitario Infermiere	57	M	7.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Sanitario	Nefrologia	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione e pianificazione infermieristica ambulatoriale al paziente dializzato.	Medico Polispecialistico	Sanitario Infermiere	56	M	7.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Sanitario	Cardiologia	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione delle procedure di perfusione cardiovascolare.	Toraco Vascolare	Sanitario - Tecnico fisiopatologia cardiocircolatori a e perfusione cardiovascolare	53	M	7.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Sanitario	Blocco operatorio	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione e pianificazione infermieristica in sala operatoria.	Chirurgico Polispecialistico	Sanitario Infermiere	49	M	6.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Sanitario	Blocco operatorio	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione e pianificazione infermieristica nella centrale di sterilizzazione.	Chirurgico Polispecialistico	Sanitario Infermiere	38	M	5.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Sanitario	Terapia Intensiva	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione degli accessi venosi a pazienti ricoverati presso il Presidio "Riuniti".	Emergenza Urgenza	Sanitario Infermiere	50	M	6.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Sanitario	M.C.A.E.	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione ed assistenza infermieristica degli accessi di Pronto Soccorso per i quali è stata attivata l'Osservazione Breve Intensiva.	Emergenza Urgenza	Sanitario Infermiere	28	M	4.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Sanitario	M.C.A.E.	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione ed assistenza infermieristica degli accessi di Pronto Soccorso esitati in ricoveri di Medicina d'Urgenza.	Emergenza Urgenza	Sanitario Infermiere	49	M	6.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"

Sanitario	Neurologia	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione delle procedure di neurofisiopatologia.	Neuroscienze	Sanitario_Tecnico di neurofisiopatologia	28	M	4.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Sanitario	Oncoematologia Pediatrica	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione degli accessi venosi a pazienti ricoverati presso il Presidio "E. Morelli".	Emato-Oncologico e Radioterapico	Sanitario Infermiere	35	M	5.000,00	Presidio Ospedaliero "Morelli"
Sanitario	Otorinolaringoiatria	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione del paziente all'educazione e alla rieducazione dei disturbi della voce.	Neuroscienze	Sanitario Logopedista	20	M	4.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
E = Elevata; M = Media								

Art. 1 - Caratteristiche dell'incarico

Si riportano, di seguito, le caratteristiche generali riferite agli incarichi di funzione professionale sopra indicati.

a) Dipendenza gerarchica - collocazione dell'incarico nell'assetto organizzativo aziendale

Il titolare dell'incarico si rapporta con il titolare della funzione organizzativa di afferenza e, laddove vi è la necessità, con il Direttore della UOC di afferenza e con il Direttore di Dipartimento.

b) Le funzioni, i contenuti professionali specifici, le attività e l'ambito di competenza

Le funzioni, i contenuti professionali specifici, le attività e l'ambito di competenza scaturiscono dalla specifica descrizione di ciascuno degli incarichi di cui al presente avviso.

In particolare le attività caratterizzanti tali incarichi attengono a rilevanti attività dai contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico - assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione con eventuali funzioni di processo e con responsabilità di risultato.

Il Titolare dell'incarico dovrà svolgere il proprio compito rapportandosi, per quanto di competenza, con il titolare dell'incarico di funzione organizzativa di rispettiva afferenza e, laddove necessario, con il Direttore del Dipartimento di afferenza, con il Direttore della unità operativa di appartenenza e con le altre unità operative aziendali. Valuta costantemente il grado di soddisfazione dell'Utenza.

In fase di sottoscrizione del contratto saranno assegnati gli obiettivi individuali per l'incarico attribuito.

c) Caratteristiche dell'incarico

Per ogni incarico di funzione professionale è prevista un'indennità corrisposta per tredici mensilità.

L'indennità relativa agli incarichi di funzione di complessità media ed elevata assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto all'art. 31, comma 7 del CCNL 2019 – 2021 (Conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di funzione organizzativa e professionale).

Il dipendente cui è conferito un incarico di funzione professionale svolge, laddove previsto, servizio di pronta disponibilità. In tal caso, le ore effettuate nell'eventuali chiamate in servizio saranno remunerate secondo l'art. 44, commi 6 e 7 del CCNL sopra citato.

L'incarico in oggetto avrà, di norma, durata di 5 anni con possibilità di rinnovo, previa valutazione positiva e assenza di provvedimenti disciplinari (cfr art.10 del Regolamento interno).

d) Requisiti

Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale sopra elencati è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrati nell'area dei Professionisti della Salute e dei funzionari;
2. almeno 5 anni di esperienza professionale nell'area dei Professionisti della Salute e dei

Funzionari; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre Amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;

3. le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

4. assolvimento degli obblighi formativi ECM del triennio di riferimento.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 67, comma 4, del CCNL del 2.11.2022, il dipendente che senza giustificato motivo non partecipi alla formazione continua e non acquisisca i crediti previsti nel triennio, non potrà partecipare per il triennio successivo alle selezioni interne a qualsiasi titolo previste.

Art. 2 Modalità di presentazione della domanda

I dipendenti interessati dovranno presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso.

Ciascun candidato in possesso dei requisiti richiesti, potrà presentare **un numero massimo di 2 (due) domande di incarico di funzione professionale.**

La domanda di ammissione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere compilata esclusivamente tramite la procedura on line disponibile al seguente link: www.ospedalerc.it, stampata e trasmessa in formato pdf entro e non oltre 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Sito dell'Azienda alla sezione "Bandi e Concorsi" all'indirizzo PEC aziendale protocollo@pec.ospedalerc.it.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza o presentate con modalità diverse da quelle espressamente indicate.

Saranno considerate irricevibili le domande presentate prima della pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale - nella Sezione "Bandi – Concorsi".

Art. 3 – Ammissione ed esclusione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l' U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" procederà alla verifica della regolarità formale delle domande, procedendo all'ammissione e/o all'esclusione dei candidati sulla base di quanto dichiarato e autocertificato in sede di presentazione dell'istanza.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal bando o prima della pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale - nella Sezione "Bandi – Concorsi";
- la mancanza del curriculum formativo - professionale reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.m.ii., e mancanza della sottoscrizione del curriculum;
- la mancanza della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Art. 4 – Commissione di valutazione

a) Nomina Commissione

La valutazione dei candidati è demandata ad una Commissione di valutazione, nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta come di seguito specificato:

Direttore del Dipartimento di afferenza dell'incarico da conferire, n. 1 direttore/ dirigente responsabile di UOC/UOSD appartenente al medesimo dipartimento dell'incarico da conferire e dal Direttore U.O.C. Direzione Medica o suo delegato;

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente appositamente individuato tra i dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda.

Nell'ambito della predetta selezione sono da valorizzare la laurea magistrale o specialistica, il master universitario di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi.

b) Valutazione titoli e colloquio

La commissione all'uopo nominata e preposta alla valutazione dei titoli e all'espletamento della prova colloquio, ai sensi dell'art. 8 del regolamento aziendale, avrà a disposizione 100 punti, come di seguito ripartiti:

A) Max punti 50 per titoli secondo il seguente schema:

1) Esperienza lavorativa e professionale maturata ulteriore al requisito di accesso: max 20 punti

Per gli incarichi di funzione professionale:

- **Punti 1** per anno per il servizio prestato a tempo indeterminato e determinato nell'area dipartimentale attinente all'incarico.
- **Punti 0,10** per anno per il servizio prestato presso l'area attinente all'incarico.

Nell'ambito di ciascuna selezione l'Azienda può riconoscere la professionalità/esperienza maturata, assegnando uno specifico punteggio massimo di 0,5 per ogni anno effettuato al personale che ha percepito l'indennità di coordinamento ex art 10 CCNL 1998/2001 e s.m.i. e ss..

2) Titoli accademici (ulteriori rispetto ai requisiti di accesso) max 15 punti:

- A. Diploma di Laurea magistrale/specialistica attinente: punti 3;
- B. Diploma di Laurea magistrale/specialistica non attinente : punti 2;
- C. Master I° livello attinente all'incarico da conferire: punti 1;
- D. Master II° livello attinente al profilo all'incarico da conferire: punti 2;
- E. Corso di specializzazione universitario post laurea: punti 1;
- F. Dottorato di ricerca (PHD): punti 2;

3) Aggiornamento professionale, attività di docenza e didattica (esclusivamente in ambito accademico), attività scientifica (relativa all'ultimo decennio): max 10 punti

Saranno oggetto di valutazione i corsi frequentati negli ultimi tre (3) anni formativi, compreso l'anno in corso fino alla data della scadenza del Bando.

La certificazione dei crediti ECM, come da vigente normativa, sarà ottenuta dall'apposita piattaforma istituzionale attraverso la debita attestazione rilasciata dall'Ordine professionale di appartenenza. I candidati potranno, altresì, allegare alla domanda di partecipazione la copia degli attestati ECM dei corsi frequentati.

Il punteggio viene attribuito secondo i seguenti parametri:

- A. 0,01 punti per ogni credito ECM in qualità di Corsista;
 - B. 0,05 punti per ogni corso ECM in qualità di Relatore/Docente;
 - C. Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari (non ECM) attinenti all'incarico da assegnare di durata pari o superiore a 3 giornate effettive : punti 0,05 per corso;
 - D. Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari (non ECM) attinenti all'incarico da assegnare in qualità di relatore punti 0,1 per corso;
 - E. Incarichi di docenza in materie attinenti l'incarico da affidare: punti 0,1 per CFU., punti 0,001 per ora.
- 4) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa: max 5 punti**

Saranno valutate le pubblicazioni solamente se attinenti all'incarico da assegnare:

- A. Pubblicazioni in collaborazione con più autori: punti 0,2;
- B. Pubblicazioni come unico autore: punti 0,3;
- C. Partecipazione progetti/studi di ricerca scientifica e/o trials clinici sponsorizzati e non: punti 0,10.

B) Colloquio individuale

Potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti a seguito del colloquio individuale nel quale verrà approfondito il carattere attitudinale motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.

Sarà considerato idoneo il personale che avrà conseguito nel colloquio individuale un punteggio minimo pari almeno 35/50.

Nel caso di un unico candidato, l'Azienda potrà valutare di non sottoporre l'interessato al colloquio limitandosi alla valutazione del curriculum.

Art. 5 – Graduatoria di merito

La Commissione procede alla redazione dei verbali dei lavori per ogni attività svolta. Dopo aver effettuato la valutazione dei curricula e proceduto al colloquio individuale redige la graduatoria di merito che sarà trasmessa all'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" per la predisposizione della proposta di atto deliberativo di approvazione della graduatoria.

La graduatoria ha una validità di mesi 24, prorogabile di ulteriori 12 mesi previo confronto con le OO.SS..

Art. 6 - Conferimento dell'incarico

L'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione prima del conferimento dell'incarico al vincitore, effettuerà il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà rese dai candidati in ordine al possesso dei requisiti previsti dal bando. Successivamente predisporrà la proposta di atto deliberativo di conferimento dell'incarico secondo l'ordine della graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale.

Il dipendente, al quale è conferito l'incarico di funzione professionale di qualsiasi titolo e classificazione economica, svolge le relative attività da esso previste, con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidatigli.

A parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio.

All'atto di conferimento dell'incarico viene sottoscritto da parte del dipendente lo specifico contratto integrativo individuale di lavoro nel quale sono indicati:

- Oggetto dell'incarico;
- Principali funzioni e responsabilità correlate all'incarico conferito;
- Obiettivi generali da conseguire nella durata dell'incarico, che saranno eventualmente integrati annualmente in base agli specifici obiettivi attribuiti alla struttura di riferimento secondo il modello di budget vigente in azienda;
- Decorrenza e durata;
- Retribuzione connessa alle funzioni attribuite;
- Modalità ed effetti della valutazione annuale dell'incarico;

La retribuzione connessa alle funzioni svolte è una indennità corrisposta mensilmente per 13 mensilità in aggiunta al trattamento economico in godimento da parte del dipendente.

Art. 7 - Durata, rinnovo, revoca e degli incarichi

Si rimanda agli artt. 10,11 e 12 del regolamento interno.

Art. 8 - Verifica e valutazione

Le attività del dipendente al quale sia stato conferito l'incarico di funzione professionale in base al presente avviso, sono soggette a specifica valutazione ai sensi dell'articolo 13 del regolamento aziendale approvato con la delibera n. 97 del 16.2.2024.

Art. 9 - Norme Finali

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso, verranno pubblicate sul sito aziendale e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, il Regolamento Aziendale.

Il G.O.M. si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare annullare l'avviso stesso qualora, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

In ragione del numero di domande pervenute, verrà elaborato un apposito calendario dei colloqui che sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Azienda.

Non saranno inviate convocazioni via e mail e/o pec.

A fronte di motivate ragioni che rendano impossibile al dipendente di partecipare al colloquio nella data fissata, la Commissione si riserva di valutare la possibilità di cambiare la data e/o l'orario del colloquio, nell'ambito del calendario programmato.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione.

Il Commissario Straordinario
Dott. Gianluigi Scaffidi