

Regione Calabria
Grande Ospedale Metropolitano
(Bianchi – Melacrino – Morelli)
Reggio Calabria

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In attuazione della deliberazione n. *277/2020*, esecutiva, ai sensi di legge ed in osservanza alle norme contrattuali vigenti, indice il presente:

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOSTITUZIONE – AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 5, CCNL 2016/2018 E SS.MM.II. – DI DIRETTORE DELLA U.O.C. DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO PRESSO QUESTO GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO.

.....

- Il presente avviso interno prevede che la selezione è finalizzata a formulare un giudizio di idoneità e ad individuare il professionista al quale affidare la sostituzione ai sensi dell'art. 22, COMMA 5, CCNL 2016/2018, la U.O.C. di Direzione Medica di Presidio.
- Tale adempimento è rimesso al Direttore Sanitario aziendale che effettuerà la comparazione dei curricula dei partecipanti al fine di rendere al Commissario un giudizio complessivo dei candidati.
- Non si procederà, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria.
- Il Commissario affiderà la sostituzione nel rispetto del CCNL vigente, sentito il Direttore Sanitario Aziendale.
- Che il presente avviso è emanato in conformità al regime contrattuale in essere ed in ossequio al comma 6 dell'art. 22, che dispone: <<omissis... La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dall'art. 15 e seguenti del D.Lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii. e dal presente contratto per quanto attiene la valutazione e la verifica, durata ed altri istituti applicabili. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine... omissis>>;
- Che il rapporto di lavoro del dirigente assunto con contratto a tempo determinato ai sensi del comma 5, è disciplinato dall'art. 108 (Assunzioni a tempo determinato) e dall'art. 109 (Trattamento economico – normativo dei dirigenti con contratto a tempo determinato).

L'incarico discende dal modello organizzativo aziendale, di cui alla delibera n.578 del 19/07/2016e, ss.mm.ii. approvata con DCA n.º82 del 25/luglio/2016 e dagli ex articoli 27 e 28 del contratto collettivo nazionale di lavoro – area della dirigenza medica e veterinaria del SSN 1998/2001.

La valutazione comparativa dei curricula dei dipendenti aventi diritto terrà conto dei seguenti elementi:

- Esperienze professionali acquisite;
- Titoli acquisiti e di studio attinenti la disciplina o equipollenti oggetto dell'incarico;
- Pubblicazioni e insegnamenti attinenti la disciplina oggetto dell'incarico;



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"

Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

- Partecipazione a corsi e congressi e seminari anche effettuati all'estero attinenti la disciplina oggetto dell'incarico;
- Valutazioni individuali annuali nell'ultimo triennio;

REQUISITI

Possono partecipare all'avviso interno tutti i Dirigenti Medici dipendenti in servizio a tempo indeterminato nella **Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**.

Il Dirigente deve essere titolare di un incarico di Struttura Semplice ovvero di alta specializzazione o, comunque delle tipologie di incarico di cui alla lettera c) ex art. 18 del CCNL 1998/2001, (struttura semplice, alta specializzazione) con riferimento alla disciplina di appartenenza, ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d) dell'art.18, del CCNL 2016/2018;

L'incarico verrà affidato agli aventi diritto, come sopra specificato e, comunque, anche a coloro i quali hanno avuto valutazione positiva da parte del collegio Tecnico, per il precedente incarico di cui alle lettere b) e c) ex art. 27 CCNL 1998/2001 e che comunque, allo stato, continuano a svolgere il medesimo incarico.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso, firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta in carta semplice, va indirizzata al Commissario del Grande Ospedale Metropolitano (B.M.M.) di Reggio Calabria, **ENTRO DIECI GIORNI** dalla pubblicazione del presente avviso sul Sito Web dell'Azienda.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La suddetta istanza di partecipazione deve essere presentata esclusivamente al Protocollo Generale di questa Azienda, entro i termini previsti dal presente avviso. In ogni caso non fa fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e nome;
2. la data e luogo di nascita;
3. l'incarico dirigenziale in atto ricoperto;
4. l'indirizzo di posta per le comunicazioni.

Alla domanda i partecipanti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di possedere tutti i requisiti richiesti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti non forniti nelle modalità previste dal presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla **domanda di ammissione** dovranno inoltre essere allegati e autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa (D.P.R. 28.12.2000 n.445), i seguenti documenti:

- 1) **Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000;**
- 2) **Copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, come previsto dall'art. 38, c.3, del D.P.R. n.445/2000.**
- 3) **Ogni altro titolo atto a dimostrare le capacità professionali e l'attività svolta nell'Azienda Ospedaliera attestata, esclusivamente, attraverso specifica dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000.**



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"

Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Si precisa che:

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con indicazione delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate, e fornite tutte le informazioni ritenute utili ad dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione.

Il trattamento giuridico ed economico conseguente all'incarico in oggetto è quello previsto dai CC.NN.LL. vigenti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti, dandone notizia agli interessati che avessero già presentato domanda, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

**IL COMMISSARIO
(Ing. Iole Fantozzi)**