

REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
BIANCHI MELACRINO MORELLI
REGGIO CALABRIA



DISCIPLINARE DI GARA INTEGRATO

“Lavori di manutenzione straordinaria di vari locali del P.O. “Riuniti”. Procedura in economia ex art. 125 comma 1 lett. b)” CIG 5374772A28

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto i "Lavori di manutenzione straordinaria di vari locali del P.O. "Riuniti"- Procedura in economia ex art. 125 comma 1 lett. b)

Art. 2 – Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo del presente appalto è di:	€ 199.846/34 di cui:
- Importo lavori e forniture a corpo:	€ 198.346/34
- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso:	€ 1.500/00

Art. 3 – Procedura di scelta del contraente

I lavori verranno assegnati con procedura di scelta del contraente ai sensi dell'Art. 125 commi 8 e 6 lett. b) del Codice dei Contratti.

Art. 4 – Modalita' di stipula del contratto

Il contratto è stipulato "a corpo " ai sensi dell'articolo 53, comma 4 del D.lgs. N. 163 e art. 43 DPR 207/10 per cui gli importi dell'Elenco Prezzi contrattuale, con applicazione del ribasso percentuale unico offerto in sede di gara, costituiscono i prezzi contrattuali.

L'importo contrattuale dei lavori, come determinato in seguito all'applicazione del ribasso di gara ai suddetti importi, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti, per tali lavori, alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità di detti lavori. Per gli oneri per la sicurezza e la salute nel cantiere, costituiscono vincolo negoziale l'importo degli stessi indicati a tale scopo dalla Stazione appaltante. Detti importi comprendono tutti i costi per la sicurezza individuati al D.M.81/08, per l'attuazione del piano di sicurezza.

Art. 5 - Categorie di lavorazione

Ai sensi dell'articolo 107 del DPR 207/10 (Regolamento) e in conformità all'allegato "A" al medesimo DPR, i lavori sono classificati nella categoria prevalente di opere "OG1".

Art. 6 - Interpretazione del contratto e del disciplinare integrato

In caso di discordanza tra i vari elaborati di progetto vale la soluzione più aderente alle finalità per le quali i lavori sono stati progettati e, comunque, quella più favorevole all'Amministrazione Appaltante a giudizio insindacabile di questa. Le norme contenute nello schema di contratto, in caso di contrasto con il presente Disciplinare avente anche valore di Capitolato speciale, hanno prevalenza.

In caso di norme del capitolato speciale tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, deve essere fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del progetto approvato; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

A completamento degli elaborati allegati, potranno essere precisate dalla D.L. ulteriori indicazioni in corso d'opera, anche tramite disegni di particolari esecutivi al fine dell'esatta interpretazione del progetto e dei dettagli costruttivi.

Art. 7 - Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione. In particolare l'appaltatore, all'atto della firma del contratto, accetta specificamente per iscritto, a norma degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, le clausole tutte contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché del presente Capitolato. La cauzione definitiva da prestarsi a termine dell'art.113 del D.L.gs. 163/06 e s.m.i. sarà pari al 10% dell'importo dell'appalto incrementata, se del caso come dal comma 1 del succitato articolo 113.

Art. 8 – Norme generali sui materiali, i componenti, i sistemi e l'esecuzione

Nell'esecuzione di tutte le lavorazioni, le opere, le forniture, i componenti, anche relativamente a sistemi e sub-sistemi di impianti tecnologici oggetto dell'appalto, devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali e componenti nonché, per quanto concerne la descrizione, i requisiti di prestazione e le modalità di esecuzione di ogni categoria di lavoro, tutte le indicazioni contenute o richiamate contrattualmente nel presente documento che ha valore di capitolato speciale di appalto, negli elaborati grafici di perizia e nella descrizione delle singole voci di cui all'elenco dei prezzi. Per quanto concerne gli aspetti procedurali ed i rapporti tra la Stazione appaltante e l'appaltatore, si fa riferimento esplicito al C.G. approvato con DM 19 aprile 2000 n. 145 (per quanto ancora in vigore), al D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. c.d. Codice dei Contratti e al DPR n. 207/10 (Regolamento).

Qualsiasi opera impiantistica rientrante nell'elenco e nei disposti del DM. 37/08 dovrà essere eseguita da ditta abilitata avente i requisiti richiesti dalla Legge. Al termine dei lavori e prima del collaudo finale delle opere, la Ditta esecutrice dell'impianto dovrà a sua cura e spese produrre e consegnare alla D.L. in triplice copia una dichiarazione di conformità o di collaudo tecnico secondo le modalità di cui al DM 37/08 attestante, a seguito di accurati accertamenti, verifiche e prove, che ciascun impianto eseguito è perfettamente rispondente a quanto progettato, agli artt. 1 e 2 della Legge 186/88 ed all'art. 7 del suddetto DM 37/08. Di tale dichiarazione, sottoscritta dal titolare dell'Impresa installatrice e recante i numeri di partita IVA e dell'iscrizione alla C.C.I.A., faranno parte integrante la relazione contenente la tipologia dei materiali impiegati nonché il progetto redatto a cura dell'Impresa secondo quanto effettivamente eseguito.

La dichiarazione dovrà essere resa in bollo ed essere firmata da un tecnico abilitato iscritto all'Albo professionale e registrato presso la C.C.I.A.

Il collaudatore, nel suo certificato di collaudo, dovrà fare menzione dell'avvenuta dichiarazione di conformità o di collaudo tecnico degli impianti realizzati.

L'Appaltatore dovrà a sua cura e spese produrre e consegnare alla D.L. tutte le certificazioni riguardanti le caratteristiche tecniche dei materiali e delle strutture impiegate nella realizzazione dell'opera richieste da specifiche previsioni di legge.

Art. 9 - Norme legislative di riferimento e modalità di presentazione dell'offerta

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento al Codice dei Contratti di cui al D. Lgs. n°163/06 e s.m.i., e degli atti di gara tutti predisposti da questa Amministrazione. In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Azienda Ospedaliera.

Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 04/11/2013 al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera "Bianchi Melacrino Morelli" - U.O.C. Attività Tecniche e Patrimonio - Via Prov.le Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - 89128 Reggio Calabria.**

Il plico, sigillato e controfirmato dal legale rappresentante della ditta sui lembi di chiusura, potrà pervenire, a scelta della ditta concorrente ad esclusivo rischio del mittente, a mezzo Raccomandata A.R. del servizio postale o a mezzo società privata autorizzata.

Nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile, non saranno presi in considerazione eventuali reclami.

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

“ Lavori di manutenzione straordinaria di vari locali del P.O. “Riuniti”. Procedura in economia ex art. 125 comma 1 lett. b) Progetto OORR25

La seduta pubblica è fissata per le ore 09:00 del giorno **11/11/2013** presso l'U.O.C. Gestione Infrastrutture Tecnologie e Patrimonio degli Ospedali Riuniti.

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere n° 2 buste:

BUSTA n°1: DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Nella BUSTA n°1 dovranno essere inseriti i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

1. Requisiti di ordine generale:

1.1. autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m. con la quale il Legale Rappresentante o il Procuratore (*allegare procura in originale o copia conforme*) dichiara l'insussistenza, a carico della società rappresentata, le cause di esclusione dalle gare di appalto ex art. 38 del D. Lgs. n° 163/06, articolo modificato dal D.L. del 13.05.2011, n° 70 e precisamente:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n° 1423 del 27 Dicembre 1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge n° 575 del 31 Maggio 1965 [*Tale dichiarazione dovrà essere resa anche a favore del titolare o del direttore tecnico dell'impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico di s.n.c., dei soci accomandatari o del direttore tecnico di s.a.s., degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società*];
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18. [*Tale dichiarazione dovrà essere resa anche a favore del titolare o del direttore tecnico dell'impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico di s.n.c., dei soci accomandatari o del direttore tecnico di s.a.s., degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Inoltre dovrà essere presentata una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000, con la quale si attesti che, relativamente ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, non vi sono soggetti cessati dalla carica, **ovvero**, che nei confronti dei soggetti cessati (specificare generalità e carica rivestita nell'anno) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, **oppure** sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i., **ovvero**, che nei confronti dei soggetti cessati (specificare generalità e carica rivestita nell'anno) è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, **oppure** sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di*

Procedura Penale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) D. Lgs. n°163/2006 e s.m.i., ma che l'impresa si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata, allegando idonea documentazione].

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge n° 55/1990;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante, e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
- h) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico dell'Autorità per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (indicazione delle posizioni previdenziali e assistenziali);
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 Marzo 1999, n°68;
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 08 Giugno 2001, n°231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D. L. 04 Luglio 2006, n°223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 04 Agosto 2006, n°248;
- m-bis)** che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico dell'Autorità per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m-ter)** che i soggetti di cui alla lettera b) del D. Lgs. n°163/06, non si trovano nella condizione che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. L. 13 Maggio 1991, n°152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991, n°203, non risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;
- m-quater)** di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - ovvero**
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - ovvero**
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 1.2.** autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 e s.m. con la quale il Legale Rappresentante o il Procuratore (allegare procura in originale o copia conforme) dichiara:
 - che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n°383/01;
- ovvero**
 - che la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n°383/01, ma che il periodo di emersione si è concluso il _____;

2. Requisiti di idoneità professionale

- 2.1. autodichiarazione relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio per il settore oggetto dell'appalto, completa dei dati anagrafici di tutti i Soggetti controllati e dichiarazione di insussistenza di cause ostative ai fini del rilascio ai fini della certificazione antimafia; in caso di R.T.I. l'autodichiarazione deve essere presentata da tutte le imprese;
- 2.2. autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000 del possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/10 ovvero attestazione SOA per la Categoria OG1 - Classifica I.

3. Capacità economica e finanziaria:

- 3.1. referenze bancarie rilasciate da Istituti di credito, attestanti che la ditta ha sempre rispettato puntualmente i propri impegni; in caso di RTI, costituenda o costituita, oppure in caso di consorzio le referenze bancarie devono essere relative alla capogruppo;
- 3.2. dichiarazione di aver conseguito negli ultimi tre anni un fatturato globale d'impresa pari ad almeno tre volte l'importo a base di gara;
- 3.3. dichiarazione di aver eseguito, nel quinquennio precedente, direttamente lavori analoghi pari almeno all'importo a base di gara.

Nel caso in cui la ditta non sia in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento che sarà sottoposto a giudizio di idoneità dalla stazione appaltante.

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, in relazione alla gara in oggetto, può soddisfare i requisiti di carattere economico finanziario di cui al presente punto avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A tal fine dovranno essere prodotte le dichiarazioni e i documenti di cui all'art. 49 del D.lgs 163/2006.

4. Capacità tecnico organizzativa e professionale:

- 4.1. La capacità tecnico-professionale è dimostrata dal possesso dell'attestazione SOA o mediante autocertificazione di cui al paragrafo 2.2 del presente documento. L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di effettuare verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 445/00.
- 4.2. **L'Azienda, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, si riserva di verificare il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnico professionale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n°163/06 e s.m.i. - Codice dei Contratti.**

5) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara.

La cauzione deve essere costituita con polizza assicurativa o fideiussione bancaria, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. In caso di polizza assicurativa o di fideiussione bancaria, la garanzia deve prevedere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 c.c.
- c) l'operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta dell'Azienda;
- d) la validità 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) l'impegno del garante, a rinnovare, su richiesta dell'Azienda nel corso della procedura, se al momento della scadenza non è ancora intervenuta l'aggiudicazione, la garanzia;
- f) dichiarazione di impegno del fideiussore alla prestazione di cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le ditte la cui attività sia certificata ISO: in tal caso occorre fare apposita dichiarazione ed allegare la relativa certificazione.

In caso di costituenda associazione temporanea e/o di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 37 d.lgs. n.163/2006, il documento

costituente la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà contenere espressa menzione di tutte le società/imprese costituenti l'ATI-RTI ovvero il consorzio ordinario per le quali tale garanzia è prestata e, se trattasi di polizza fideiussoria, rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, la medesima dovrà essere sottoscritta dalla mandataria e da tutte le mandanti; nei soli casi di ATI-RTI ovvero di consorzi ordinari di concorrenti già costituite/i è ammessa la presentazione di garanzia sottoscritta dalla sola impresa capogruppo (mandataria).

- 6) copia del presente Disciplinare di gara timbrato e sottoscritti in ogni pagina ed in calce per accettazione dal legale rappresentante della ditta.
- 7) Nell'ipotesi di consorzio: atto costitutivo, in originale o copia autenticata. I consorzi indicano i singoli consorziati per conto dei quali concorrono.
- 8) Nell'ipotesi di R.T.I.: le imprese facenti parte del R.T.I dovranno produrre, pena l'esclusione dalla gara, mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, ovvero l'impegno sottoscritto da tutte le concorrenti che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza a quella di esse indicata come capogruppo e si conformeranno alle disposizioni di cui al Codice dei Contratti.
- 9) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'U.O.C. Gestione Infrastrutture Tecnologie e Patrimonio.
- 10) Modulo dati per richiesta DURC
- 11) Modulo dati soggetti da sottoporre a verifiche ex art. 48 del D.lgs. 163/06 relativo a tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo; per tutti gli accomandatari se trattasi di accomandita semplice; per gli amministratori per tutti gli altri tipi di società;
- 12) Ricevuta del versamento di € 20/00 a favore dell'AVCP secondo le istruzioni presenti all'indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>

N.B.: Tutta la documentazione presentata dovrà essere in lingua italiana. Nel caso in cui tale documentazione fosse disponibile in altra lingua, è ammessa la presentazione di "traduzione giurata" nelle forme e modi di legge da traduttore iscritto all'albo dei periti e traduttori (allegare a pena di esclusione certificato comprovante tale iscrizione) e giurata davanti a pubblico ufficiale. Il tutto a pena di esclusione dal prosieguo della gara stessa. La suddetta documentazione dovrà essere numerata progressivamente ed accompagnata da dichiarazione della ditta indicante l'elenco dei documenti presentati. Non sono ammesse alla gara offerte di singole imprese che partecipino alla stessa anche quali componenti di un raggruppamento temporaneo e/o di consorzi.

La BUSTA n°1 dovrà essere perfettamente sigillata (con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta), riportare la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura:
<< Busta n.1 Lavori di manutenzione straordinaria di vari locali del P.O. "Riuniti".Procedura in economia ex art. 125 comma 1 lett. b)- CIG 5374772A28 **Contiene documenti amministrativi.**>>

BUSTA n°2: OFFERTA ECONOMICA

Nella BUSTA n°2 dovranno essere inseriti i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

- 1) **Offerta economica**, redatta in carta legale, che dovrà contenere:
 - a) la ragione sociale, la sede, il numero di codice fiscale, il numero di partita IVA, relativi all'impresa concorrente;
 - b) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza del suo titolare, o del suo o dei suoi legali rappresentanti o del procuratore autorizzato;
 - c) il prezzo complessivo offerto in Euro, oneri IVA esclusi, espresso in cifre ed in lettere, con indicazione della percentuale di ribasso offerta; in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione Appaltante;

- d) indicazione circa le prestazioni che eventualmente si intendono subappaltare (art.118 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. - Codice dei Contratti);
- e) dichiarazione di disponibilità a mantenere valida l'offerta, al fine dell'espletamento delle procedure di gara, per 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta stessa;
- f) dichiarazione che l'impresa si dichiara edotta in merito a tutte le norme e clausole presenti nel Capitolato Speciale di Appalto e che l'offerta di cui trattasi è considerata remunerativa;
- g) sottoscrizione del titolare o legale rappresentante o del procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque di altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa.

I raggruppamenti temporanei di impresa non ancora formalmente costituiti dovranno presentare un'unica offerta congiunta secondo quanto sopra, indicando inoltre:

- le ragioni sociali, le sedi i numeri di codice fiscale, i numeri di partita IVA relativi a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento;
- nomi, cognomi, luoghi e date di nascita, domicili del titolare o del o dei legali rappresentanti o del procuratore autorizzato, relativi a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese raggruppate conferiranno alla capogruppo mandato speciale con rappresentanza con le modalità ed i contenuti indicati all'articolo 37 del D.L.vo n. 163/06 e che si conformeranno alla disciplina prevista dallo stesso;
- le parti e/o le percentuali di servizio che saranno effettuate da ciascuna impresa che costituirà l'A.T.I.,
- la sottoscrizione congiunta dei titolari o dei legali rappresentanti o dei procuratori autorizzati di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa eventualmente già formalmente costituiti è sufficiente la sottoscrizione del legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa mandataria (capogruppo).

2) Fotocopia del documento d'identità di chi sottoscrive l'offerta.

La BUSTA n°2 dovrà essere perfettamente sigillata (con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta), riportare la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura:
 << Lavori di manutenzione straordinaria di vari locali del P.O. "Riuniti". Procedura in economia ex art. 125 comma 1 lett. b) CIG CIG 5374772A28 **Contiene offerta economica.** >>

È fatto monito alle ditte partecipanti di attenersi scrupolosamente alle prescrizioni della presente procedura di gara, con l'avvertenza che la disciplina relativa alle modalità di presentazione dell'offerta è prescritta a pena di esclusione, ai sensi p per gli effetti dell'art.46, comma 1 - bis, del D. Lgs. n°163/06, così come inserito dal D.L. n°70/2011, convertito, con modificazioni, in Legge 12 Luglio 2011, n°106. Le cause di esclusione sono quelle previste e volute dalla citata legge.

Art. 10 - Sopralluogo e chiarimenti

Ai fini della conoscenza dello stato dei luoghi, è previsto sopralluogo cognitivo la cui data è stabilita per il giorno **21/10/2013 alle ore 10:00 ovvero per la medesima ora del giorno 23/10/2013.** Le Imprese che intendono partecipare alla presente gara dovranno presentarsi presso l'U.O.C. Gestione Infrastrutture Tecnologie e Patrimonio degli Ospedali Riuniti, in Via Vallone Petrarra snc in uno dei giorni sopra stabiliti per essere guidati dal Responsabile Unico del Procedimento, o suo delegato, nei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito ad aspetti tecnici emersi durante il sopralluogo, e/o inerenti le presenti norme, dovranno essere formulate all'U.O.C. Gestione Infrastrutture Tecnologie e

Patrimonio **unicamente in forma scritta, anche a mezzo fax al n°0965-397671**, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 24/10/2013** .

Per tutti i quesiti pervenuti verranno date risposte entro il giorno **28/10/2013** tramite pubblicazione delle stesse sul sito internet aziendale www.ospedaleri.it. Sul sito medesimo, saranno pubblicate inoltre, eventuali ulteriori informazioni, o delucidazioni in ordine all'appalto, che l'Azienda Ospedaliera riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 11 - Deposito cauzionale definitivo

La ditta aggiudicataria dovrà versare, prima della stipula del contratto un deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06.

Art. 12 - Stipula del contratto e provvedimenti conseguenti

L'aggiudicazione dei lavori, conseguente all'esito della gara, è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Azienda lo sarà solo dopo che il provvedimento di aggiudicazione assunto dal Direttore Generale sarà divenuto esecutivo nei termini di legge.

Il contratto potrà essere stipulato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di avvenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione. E' fatta salva la disciplina in materia di fasi della procedura e di controllo sugli atti di cui agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/06. A tal fine, il Responsabile del Procedimento comunica alla ditta aggiudicataria l'avvenuto provvedimento di aggiudicazione invitandola a presentare entro gg. 15 (quindici) i seguenti documenti:

- 1) deposito cauzionale definitivo;
- 2) dichiarazione attestante l'assolvimento degli obblighi di cui all'art.17 Legge n°68/99;
- 3) Documentazione di comprova circa il possesso dei requisiti di natura tecnico organizzativa di cui all'art. 90 del D.P.R.207/10 ovvero attestazione SOA per la categoria OG1 classifica I;
- 4) Documentazione comprovante la presenza degli elementi di capacità tecnica economica e finanziaria autodichiarati in sede di gara.

Per i RTI:

- 1) copia dell'atto costitutivo;
- 2) deposito cauzionale;
- 3) dichiarazione attestante l'assolvimento degli obblighi di cui all'art.17 Legge n°68/99 (per tutte le imprese);
- 4) attestazione SOA per la categoria OG1 classifica I ovvero autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di natura tecnico organizzativa di cui all'art. 90 del D.P.R.207/10;
- 5) tutta la documentazione relative agli elementi di capacità tecnica economica e finanziaria autodichiarati in sede di gara (per tutte le imprese).

Le medesime disposizioni di cui sopra si applicano ai Consorzi.

Qualora la legislazione del Paese straniero non contempli il rilascio di uno o più documenti sopra previsti, ovvero se tali certificati non contengono tutti i dati richiesti, essi possono essere sostituiti da una dichiarazione giurata. Se neanche questa è prevista nello Stato straniero, è sufficiente una dichiarazione solenne, la quale, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad una Autorità Giudiziaria o amministrativa, ad un notaio od a qualsiasi pubblico ufficiale autorizzati a riceverla in base alla legislazione del Paese stesso, che ne attesti l'autenticità.

Trascorso il termine di cui sopra, senza che la ditta abbia presentato i documenti richiesti né eventuale richiesta motivata di proroga del termine da parte della ditta aggiudicataria l'Azienda procederà a nuova aggiudicazione con contestuale trasmissione degli atti all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture per l'irrogazione delle relative sanzioni. La comunicazione di avvenuta aggiudicazione verrà inviata anche alla seconda classificata con invito a comprovare, entro 15 (quindici) giorni, i requisiti di capacità tecnica, economica e finanziaria autocertificati in sede di gara.

Trascorso il termine di cui sopra, senza che la ditta abbia presentato i documenti richiesti né eventuale richiesta motivata di proroga del termine, l'Azienda procederà alla trasmissione degli atti all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture per l'irrogazione delle relative sanzioni.

Art. 13 - Prezzo dell'appalto

Per l'esecuzione dei lavori e forniture di che trattasi, sarà corrisposto all'appaltatore il prezzo determinato in sede di aggiudicazione.

Per l'intera durata del contratto tale prezzo non potrà subire variazioni in aumento, salvo eventuali adeguamenti previsti dalle vigenti normative.

Art. 14 – Pagamenti

Il pagamento dei lavori verrà effettuato, a S.A.L. al raggiungimento del 30% dell'importo contrattuale e, ad ultimazione degli stessi, a valle dell'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 15 – Obblighi ed oneri diversi a carico dell'appaltatore

Saranno a carico dell'appaltatore gli oneri seguenti:

- a) la fornitura di tutti i materiali ed operai necessari per il tracciamento e misurazione dei lavori;
- b) l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni varie degli operai per gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione, invalidità, etc., o le altre disposizioni in vigore che potranno intervenire in corso di appalto;
- c) spese di registrazione contratto ed atti relativi;
- d) tutte le opere derivanti da segnalazioni, vigilanza, allacci ai servizi durante l'esecuzione dei lavori.

Art. 16 – Collaudo delle opere

A norma dell'art. 141 terzo comma, il collaudo è sostituito dalla redazione di un certificato di regolare esecuzione redatto ai sensi dell'Art. 237 del DPR 05/10/2010 n° 207. Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri di cui all'art. 224 del DPR 207/10.

Art. 17 - Cessione del credito

Per la cessione dei crediti si fa rinvio alla disciplina contenuta nell'art. 117 del Codice dei Contratti.

L'Azienda si riserva la facoltà di rifiutare la cessione dei crediti ai sensi dell'art. 117 del Codice dei Contratti.

Art.18 – Tempo utile per l'ultimazione dei lavori - Penali

Il tempo utile per dare ultimati i lavori viene fissata in giorni 45 naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. In caso di ritardo nella consegna dei lavori sarà applicata una penale giornaliera di € 50/00.

Art. 19 - Risoluzione del Contratto

Ove si verificano gravi deficienze e/o inadempienze agli obblighi contrattuali, tali da incidere sulla regolarità del servizio, l'Azienda potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, alla risoluzione del contratto ex art. 1453 e ss. del Codice Civile, e ad assicurare direttamente, a spese dell'Impresa aggiudicataria, la regolare esecuzione dei lavori.

L'Azienda potrà avvalersi della facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento della ditta aggiudicataria al ricorrere, inoltre, delle seguenti fattispecie che vengono indicate a solo titolo esemplificativo:

- per motivi di interesse pubblico;
- In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;

- in caso di cessione dell'Impresa, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- in caso di mancata osservanza delle norme sul subappalto;
- In caso di ripetute o gravi ed ingiustificate manchevolezze;
- per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- in caso di gravi danni prodotti ad impianti, attrezzature e locali di proprietà dell'Ente;
- in caso di interruzione non motivata del servizio;
- in caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- per violazione degli obblighi relativi ai versamenti contributivi per il personale dipendente;
- in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 c.c. per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'appaltatore dalle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni.

Valgono per il resto le disposizioni di cui agli artt. 1453 e ss. del Codice Civile e ogni altra disposizione vigente in materia.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Ente, in forma di lettera raccomandata A.R..

La risoluzione del contratto comporterà come conseguenza l'incameramento da parte dell'Azienda della cauzione a titolo di penale ed inoltre il fornitore sarà tenuto a risarcire l'Azienda di ogni maggiore onere e spesa per l'esecuzione in danno della fornitura.

Art. 20 - Spese, Imposte e tasse

Tutte le spese di stesura, registrazione, imposte e tasse inerenti al contratto e conseguenti, anche se non richiamate espressamente nel presente Disciplinare integrato, sono a totale carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 21 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.10 della Legge n°675/96 e ss.mm.ii., i dati raccolti nella presente procedura saranno improntati a liceità e correttezza e sono finalizzati esclusivamente allo svolgimento della stessa; la sottoscrizione per accettazione del Disciplinare integrato vale come autorizzazione; i partecipanti conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti connessi alla procedura di gara.

Art. 22 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n°136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii. A tal fine, il concessionario si obbliga a:

- a) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) comunicare all'Azienda Ospedaliera, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia l'Azienda Ospedaliera che la Prefettura di Reggio Calabria, territorialmente competente.

Ai fini di verificare l'applicazione della norma, l'Azienda Ospedaliera potrà richiedere alla ditta aggiudicataria, copia dei contratti di cui alla lettera c) e la ditta aggiudicataria si impegna fin d'ora a

provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

L'Azienda Ospedaliera risolverà il contratto nel caso in cui il concessionario non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n°136 del 16/08/2010.

Art. 23 - Foro competente

Per tutte le controversie è competente, in via esclusiva, il Foro di Reggio Calabria. E' escluso il ricorso al giudizio arbitrale di cui agli artt. 806 e seguenti C.P.C..

Art. 24- Disposizioni finali e norme di rinvio

Non sono ammesse offerte per telegramma, per telefax, né condizionate ed espresse in modo indeterminato o riferite ad offerta relativa ad altra gara. Non sono, altresì, ammesse offerte in aumento.

Qualora l'aggiudicatario sia un raggruppamento di impresa formalmente costituito, gli adempimenti che nel presente disciplinare sono richiesti all'aggiudicatario dell'appalto debbono intendersi riferiti all'impresa mandataria (capogruppo) o al legale rappresentante della società eventualmente costituita dalle imprese costituenti il raggruppamento ai sensi della norma di cui all'articolo 37) D. Lgs. n. 163/06.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non affidare il servizio sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso, sia nel caso nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera sia quando i prezzi offerti non siano ritenuti convenienti e/o idonei in relazione all'oggetto dell'appalto e ai sensi della vigente normativa.

Nulla è dovuto alle ditte concorrenti per l'elaborazione e presentazione dell'offerta e della documentazione richieste con le presenti norme di partecipazione.

Gli atti del procedimento sono pubblicati sul seguente sito: www.ospedalc.it .

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti norme e dagli altri documenti di gara e relativi allegati, si applicano le norme di cui al D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii., ed ai RR.DD. 18.11.1923 n. 2240 e 23.5.1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni sulla contabilità generale dello stato ed ogni altra disposizione vigente in materia.

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE**

N.B.: Il timbro e la firma per accettazione vanno posti su ogni foglio, nonché in calce al presente DISCIPLINARE INTEGRATO.

INDICE:

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Art. 2 – Ammontare dell'appalto

Art. 3 – Procedura di scelta del contraente

Art. 4 – Modalita' di stipula del contratto

Art. 5 - Categorie di lavorazione

Art. 6 - Interpretazione del contratto e del disciplinare integrato

Art. 7 - Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

Art. 8 – Norme generali sui materiali, i componenti, i sistemi e l'esecuzione

Art. 9 - Norme legislative di riferimento e modalità di presentazione dell'offerta

Art. 10 - Sopralluogo e chiarimenti

Art. 11 - Deposito cauzionale definitivo

Art. 12 - Stipula del contratto e provvedimenti conseguenti

Art. 13 - Prezzo dell'appalto

Art. 14 – Pagamenti

Art. 15 – Obblighi ed oneri diversi a carico dell'appaltatore

Art. 16 – Collaudo delle opere

Art. 17 - Cessione del credito

Art.18 – Tempo utile per l'ultimazione dei lavori - Penali

Art. 19 - Risoluzione del Contratto

Art. 20 - Spese, Imposte e tasse

Art. 21 - Trattamento dei dati personali

Art. 22 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 23 - Foro competente

Art. 24- Disposizioni finali e norme di rinvio