



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
BIANCHI MELACRINO MORELLI
REGGIO CALABRIA



**AVVISO PUBBLICO PER LA
FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI DEL
LIBERO FORO PER L’AFFIDAMENTO DI
INCARICHI PROFESSIONALI DI COLLABORAZIONE
ESTERNA DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
“*BIANCHI-MELACRINO-MORELLI*” DI REGGIO CALABRIA**

**AVVISO PUBBLICO PER LA
FORMAZIONE DI UNA “SHORT LIST” DI AVVOCATI PER IL CONTENZIOSO DEL
GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO “BIANCHI-MELACRINO-MORELLI” DI
REGGIO CALABRIA**

Art. 1 - Finalità

Si rende noto che il Grande Ospedale Metropolitano “*Bianchi - Melacrino - Morelli*” di Reggio Calabria intende costituire **un elenco di avvocati del Libero Foro (cd. “Short list”)** di comprovata e specifica esperienza, suddiviso per i seguenti settori di competenza funzionale:

1. Contenzioso civile - responsabilità sanitaria;
2. Contenzioso civile - altro;
3. Contenzioso del lavoro ed assimilabili,;
4. Contenzioso tributario;
5. Contenzioso penale;
6. Contenzioso amministrativo - appalti;
7. Contenzioso amministrativo – altro;

e dal quale attingere al momento del conferimento di eventuali incarichi professionali sia ai *fini* della rappresentanza in giudizio (o in vista di un giudizio) sia di consulenza legale.

Si procederà al conferimento degli incarichi di cui sopra nei seguenti casi:

- a) impossibilità da parte del personale dipendente nel profilo di Dirigente Avvocato, di assumere la difesa dell'Azienda per eccessivi carichi di lavoro, coincidenza ed indifferibilità con gli impegni di ufficio nonché ogni caso di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- b) nelle materie di particolare complessità, specificità specialità, e/o di peculiare valenza strategica;

Si chiarisce che la formazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale o paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito delle figure professionali, ma semplicemente produce l'individuazione dei soggetti ai quali eventualmente affidare, con speditezza, incarichi professionali nel rispetto della vigente normativa in tema di affidamento di incarichi esterni.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda , né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine all'eventuale conferimento di incarico.

Si stabilisce, inoltre, di revocare le short list di avvocati formate negli anni precedenti all'anno in corso e che, pertanto, verranno formulati nuovi elenchi e di conseguenza gli iscritti negli elenchi degli anni precedenti, ove interessati, dovranno reiterare l'istanza di partecipazione.

Art. 2 Requisiti richiesti

Possono chiedere l'iscrizione ad uno o più settori della “*short list*” (come di seguito individuati) coloro che, alla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale del Grande Ospedale Metropolitano “*Bianchi - Melacrino - Morelli*” di Reggio Calabria dichiarino di possedere i seguenti requisiti e possano fornire le seguenti informazioni, da rendersi con le modalità prescritte dall'autocertificazione ex art. 46-47 DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. ovvero:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
- c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) l'iscrizione, da almeno 5 (cinque) anni, nell' Albo professionale degli Avvocati, con l'indicazione del Consiglio dell'Ordine di appartenenza, del numero e della data di iscrizione;
- e) particolare e comprovata esperienza specifica nella materia oggetto di ciascun settore eventualmente prescelto da attestarsi attraverso l'indicazione e la descrizione nei contenuti, di almeno n. 5 cause che abbiano avuto inizio, anche in sede di gravame, negli ultimi 5 anni; in particolare, per i settori sub, 1, 3 e 6, l'attestazione della particolare e comprovata esperienza specifica nella materia, deve afferire a patrocinio legale prestato esclusivamente in favore di AA.SS.LL./AA.00. e/o altri Enti/strutture pubbliche o private del SSN/SSR;
- f) di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari erogati dal competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- g) di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro il Grande Ospedale Metropolitano “*Bianchi - Melacrino - Morelli*” di Reggio Calabria nel corso del conferimento di eventuali incarichi da parte dell'Azienda;
- h) di non versare in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità a difendere e rappresentare gli interessi del Grande Ospedale Metropolitano “*Bianchi - Melacrino - Morelli*” di Reggio Calabria né di essere in conflitto di interessi;
- i) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere parte in giudizi di cui è parte anche il Grande Ospedale Metropolitano “*Bianchi - Melacrino - Morelli*” di Reggio Calabria ovvero di non avere alcun contenzioso e/o vertenze in essere in corso con la predetta azienda a titolo personale;

- k) di essere in possesso di polizza assicurativa attiva per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale di avvocato con importo assicurato non inferiore all'importo di € 1.000.000,00;

I professionisti dichiarano altresì:

- l) l'eventuale iscrizione all'Albo speciale degli avvocati Cassazionisti, per coloro che aspirano all'iscrizione nel relativo sottosectore dell'elenco del quale trattasi;
- m) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella "short list" di avvocati esterni al Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di servizi legali da parte del G.O.M. medesimo né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- n) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella "short list" di avvocati esterni al Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria determina l'accettazione del Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi legali esterni del GOM adottato con Deliberazione n. 587/2023 e s.m.i. unitamente ai parametri cui riferirsi per la definizione dei compensi da corrispondere ai legali del libero Foro incaricati della difesa dell'azienda medesima;
- o) di riconoscere ed accettare che l'Azienda potrà rivedere e modificare il citato Regolamento compensi ove emergessero ragioni di ulteriore contenimento dei costi aziendali e/o in relazione ad indirizzi o disposizioni nazionali, regionali o di altri organi istituzionali e che tali eventuali revisione e modifica avranno efficacia in ordine ai servizi legali/incarichi conferiti successivamente alla adozione del relativo provvedimento di approvazione;
- p) di prendere atto che costituisce facoltà dell'Azienda, in relazione a controversie di straordinaria complessità, specialità/specificità o di peculiare rilevanza strategica od economica, nonché ai fini di poter assicurare continuità nella attività defensionale in sede di gravame, di procedere ad affidare servizi legali anche ad avvocati non inseriti nella "short list", su specifica indicazione della Direzione Aziendale;
- q) di impegnarsi a collaborare con l'Azienda nella valutazione del rischio associato di soccombenza nelle controversie in ordine alle quali hanno ricevuto incarico, fornendo le relative informazioni e comunicazioni, secondo le modalità indicate dell'Azienda;
- r) di impegnarsi ad informare per iscritto l'Azienda, in conseguenza degli incarichi che dovessero essere loro affidati, degli esiti delle udienze e di tutte le iniziative e le attività dagli stessi intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- s) di impegnarsi, altresì, a comunicare per iscritto e con la massima sollecitudine il deposito del provvedimento giudiziale conclusivo del grado o fase del giudizio, suggerendo ogni conseguente soluzione tecnico-legale idonea a tutelare gli interessi dell'Azienda, ivi compresa l'opportunità/necessità di eventuale impugnativa; di impegnarsi, a redigere parere scritto e motivato nel dettaglio, in ordine ad eventuali proposte di transazione giudiziale o comunque ogniquale volta vi sia connessione con la causa affidata;

- t) di impegnarsi a trasmettere il prospetto di parcella professionale per la quota di acconto e per il saldo, necessari per l'emissione dell'ordinativo NSO;
- u) di impegnarsi ad emettere tempestivamente la fattura elettronica in acconto e/o a saldo solo dopo aver ricevuto il relativo ordine di acquisto al dichiarato indirizzo NSO o all'indirizzo pec;
- v) di accettare tutte le clausole e condizioni contenute nel presente avviso, ivi incluso il "Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi legali esterni del GOM adottato con Deliberazione n. 587/2023 e s.m.i. unitamente ai parametri cui riferirsi per la definizione dei compensi da corrispondere ai legali del libero Foro incaricati della difesa dell'azienda medesima e allegato al presente Bando, quale parte integrante e sostanziale nonché i contenuti del Codice di Comportamento per i dipendenti della P.A, pubblicato sul portale istituzionale dell'Azienda;
- w) di indicare il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica nonché di posta elettronica certificata;

Art. 3 termini e modalità di presentazione della domanda

In sede di Formazione della nuova "*Short List*", la domanda di iscrizione nell'elenco degli avvocati redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta **esclusivamente** con firma digitale, unitamente agli allegati, indirizzata al Grande Ospedale Metropolitano "*Bianchi - Melacrino - Morelli*" di Reggio Calabria deve, a pena di esclusione pervenire all'indirizzo e-mail dedicato shortlist@ospedalerc.it dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Concorsi e Avvisi*".

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere apposta la dicitura "*Domanda di iscrizione nella short list degli avvocati esterni del G.O.M. "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria*".

Nella domanda, redatta utilizzando **esclusivamente** il fac simile allegato al presente avviso, il professionista dovrà indicare:

a) il settore di maggiore competenza, scelto/i tra;

1. Contenzioso civile - responsabilità sanitaria;
2. Contenzioso civile - altro;
3. Contenzioso del lavoro ed assimilabili,;
4. Contenzioso tributario;
5. Contenzioso penale;
6. Contenzioso amministrativo - appalti;
7. Contenzioso amministrativo – altro;

b) eventuale iscrizione nell'elenco speciale degli Avvocati Cassazionisti;

c) dovrà dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati ed accettare ogni clausola e condizione del presente avviso.

Le domande che perverranno all'indirizzo mail sopra indicato entro il ventesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso saranno inserite, previa verifica dei requisiti, nella prima short list utile.

Le domande che perverranno in data successiva saranno inserite, previa verifica dei requisiti, negli aggiornamenti quadrimestrali della short list aziendale, previsti dal successivo art. 5

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Un dettagliato curriculum vitae e professionale, redatto **esclusivamente** in formato europeo e in forma di autocertificazione, debitamente datato e sottoscritto esclusivamente con firma digitale e con autorizzazione al trattamento dei dati personali; dal predetto curriculum dovrà evincersi in particolare, l'esperienza professionale specifica maturata nel settore prescelto/i tra quelli indicati nel presente bando ed indicato nella domanda, anche con riferimento eventualmente, all'attività di assistenza legale stragiudiziale effettuata nonché la redazione di pareri per la cui descrizione si prega di far riferimento alle modalità indicate nell'elenco allegato MODELLO;
- un elenco del contenzioso patrocinato redatto nel rispetto della normativa sui trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 RGDP '*Regolamento generale sulla protezione dei dati*' e, quale parte integrante e sostanziale del curriculum, presentato in forma di autocertificazione e firmato digitalmente onde consentire la migliore valutazione comparativa della professionalità del candidato, l'elenco del contenzioso dovrà essere descritto nei contenuti secondo l'allegato MODELLO;

Non saranno prese in considerazione le domande non corredate dal *curriculum vitae* e professionale redatto in formato europeo e dall'elenco del contenzioso trattato come sopra specificato nonché le domande, i *curricula* e gli elenchi non sottoscritti con firma digitale.

Art.4 - Modalità di formazione ed utilizzo dell'elenco degli avvocati.

In sede di formazione del presente elenco, l'Azienda, attraverso la UOC Affari Generali Legali e Assicurativi, nella persona del Direttore, supportato ove necessario dall'Avvocatura aziendale, esaminerà le domande pervenute entro il termine di scadenza e provvederà alla redazione della "short list" degli avvocati ammessi, ripartendoli nel settore/i dai medesimi indicato/i e nell'eventuale sottosettore riservato agli Avvocati Cassazionisti in ragione dei settori sopra descritti.

- La formazione della suddetta "short list" non prevede alcuna graduatoria né attribuzione di punteggio.
- Completata la "short list" e la ripartizione nei settori di afferenza, l'individuazione dei legali cui affidare gli incarichi defensionali oggetto del presente avviso, verrà effettuata dal Direttore Generale, tenendo conto della competenza ed esperienza professionale specifiche, nonché della consequenzialità e/o complementarietà e/o connessione con altri incarichi aventi lo stesso oggetto e/o dello svolgimento di analoghi incarichi in favore della Azienda e comunque, nel rispetto dei principi di economicità efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Art. 5 Validità ed aggiornamento della "Short List"

- L'elenco ("Short List") degli Avvocati così formato avrà efficacia di cinque anni dalla data di approvazione dello stesso e sarà, quindi, sottoposto ad aggiornamento quadrimestrale in relazione a domande di iscrizione presentate successivamente al termine di scadenza sopra indicato e comunque entro il quinquennio di efficacia dell'elenco medesimo;

- L'Azienda procederà ad indire un nuovo avviso pubblico scaduto il termine quinquennale di efficacia ovvero nei tempi più ridotti che l'Azienda stessa, a suo insindacabile giudizio ritenesse opportuni o necessari.

Art. 6 -Trattamento dei dati personali

- Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 RGDP "Regolamento generale sulla protezione dei dati" si informa che:
 - a) il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti sarà effettuato in forma cartacea e/o informatica ed è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
 - b) il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
 - c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
 - d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
- Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale del Grande Ospedale Metropolitan "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria - <https://www.gomrc.it> - nella sezione "Concorsi e Avvisi" nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".
- Il Grande Ospedale Metropolitan "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
- Il presente avviso e la conseguente presentazione delle domande non vincolano in alcun modo il Grande Ospedale Metropolitan "*Bianchi - Melacrino - Morelli*" di Reggio Calabria all'affidamento di eventuali incarichi di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda stessa.
- L'iscrizione nell'elenco, inoltre, non varrà come certificazione delle conoscenze ed esperienze riportate dagli iscritti nelle rispettive posizioni professionali.
- La domanda di iscrizione nel suddetto elenco comporta per il richiedente l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente avviso e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.
- Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare l' UOC Affari Generali Legali ed Assicurativi -Telefono: 0965/397598 – 397703.

Allegati:

- A - modello di domanda
- B - modello tipo ai fini della redazione dell'elenco del contenzioso trattato;
- C - Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi legali esterni del GOM adottato con Deliberazione n. 587/2023 e s.m.i.