



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 893 DEL 07/07/2026

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 3, della Legge della Regione Calabria del 7 agosto 2002, n. 29 e s.m.i., della legge della Regione Calabria del 19/3/2004, n. 11, della Delibera di Giunta Regionale n. 51 del 17.2.2025 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 17 del 17/02/2025 e del Decreto del Presidente della Regione n.17 del 17/02/2026

OGGETTO: Indizione di procedura di manifestazione di interesse per la costituzione di una ``short list`` di professionisti per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

OGGETTO: Indizione di procedura di manifestazione di interesse per la costituzione di una ``short list`` di professionisti per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il Direttore UOC Affari Generali, Legali e Assicurativi, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Jlenia Lacava)

Il Direttore UOC Affari Generali, Legali e Assicurativi

(Dott. Giuseppe Gargiulo)

IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ASSICURATIVI

Richiamati:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 7, comma 6, che disciplina il conferimento di incarichi individuali a esperti di particolare e comprovata specializzazione professionale;
- l'art. 7, comma 6-bis, del medesimo D.Lgs. 165/2001, che impone alle pubbliche amministrazioni di procedere alla ricognizione delle professionalità interne prima di ricorrere a soggetti esterni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (se applicabile per le prestazioni intellettuali) e i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità che regolano l'azione amministrativa;
- il Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 587 del 01.08.2023;

Dato Atto della necessità, per l'espletamento di attività istituzionali dell'Azienda, di avvalersi di figure professionali altamente qualificate (Medico Legale, Psichiatra, Ingegnere Civile (Civile, Ambientale, Edile), Geometra, Geologo, Architetto, Ingegnere Industriale (meccanica, elettronica/elettrica, gestionale, chimico, biomedico), Ingegneria Informazione (Informatica, Telecomunicazioni, Automazione e robotica), Ingegnere Informatico Esperto in Cyber Security, Commercialista, Consulente del Lavoro, Notaio, Medico competente D.Lgs n. 81/2008, esperto qualificato D.Lgs n. 230/1995, medico autorizzato D.Lgs n. 230/1995, addetto sicurezza laser D.Lgs n. 81/2008, Responsabile sistema gestione sicurezza antincendio D.M. del 19/3/2015, Fisico in possesso della Specializzazione in Fisica Sanitaria, Responsabile per la conservazione e uso razionale dell'energia (Energy Manager) per compiti che richiedono competenze non compiutamente presenti nella dotazione organica aziendale o che richiedono un apporto specialistico esterno;

Ritenuto opportuno procedere alla formazione di un elenco di professionisti (*short list*) aperto, idoneo a garantire l'efficacia, la celerità e la trasparenza nell'affidamento degli incarichi;

Considerato che la presente procedura intende sostituire la precedente *short list* in vigore, al fine di aggiornare il bacino dei professionisti disponibili e garantire il rispetto del principio di rotazione;

Vista la necessità di prevedere un meccanismo di aggiornamento semestrale che consenta l'inserimento di nuovi profili e l'implementazione dei curricula dei professionisti già iscritti, in linea con i principi di massima partecipazione;

Visto lo schema di avviso allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (all. 1);

Stabilito che l'adozione del presente atto non comporta né costi né spese per l'Azienda.

Precisato che la documentazione dell'istruttoria richiamata nella presente deliberazione è agli atti del Direttore UOC Affari Generali, Legali e Assicurativi

Propone al Commissario Straordinario l'adozione dell'atto deliberativo come sopra formulato, attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico-procedurale e la conformità agli obiettivi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la motivata proposta di deliberazione del **Direttore UOC Affari Generali, Legali e Assicurativi** riferita all'oggetto;

Vista la deliberazione n. 125 del 25.02.2025 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dr. Salvatore Maria Costarella;

Vista la deliberazione n. 126 del 25.02.2025 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dott. Francesco Araniti;

Visti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale f.f.;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **Di approvare** l'indizione della procedura comparativa pubblica per la costituzione di una nuova *short list* di professionisti suddivisa per fattispecie (Area Sanitaria, Area Tecnica, Area Informatica, Area Giuridica / Economica, Area Tecnica, Area Sicurezza, Altre), secondo quanto stabilito nel testo dell'Avviso Pubblico e nel modello di domanda allegati, che formano parte integrante e sostanziale della presente delibera (**all. 1**).
2. **Di stabilire** che la *short list* avrà validità quinquennale dalla data di approvazione della graduatoria finale e che, dalla medesima data, ogni precedente elenco di pari natura cesserà di avere efficacia.
3. **Di prevedere** l'aggiornamento semestrale della *short list* mediante riapertura dei termini di iscrizione, con avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale del GOM, al fine di garantire l'adeguamento costante del bacino di esperti.
4. **Di dare atto** che, ai sensi della normativa vigente, gli incarichi saranno conferiti esclusivamente previo accertamento dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale.
5. **Di demandare** all'UOC Affari Generali, Legali e Assicurativi l'esecuzione della presente deliberazione, ivi compresa la pubblicazione dell'Avviso sul portale "Amministrazione Trasparente" e le altre forme di pubblicità previste dalla legge.
6. **Di precisare** che il presente atto non comporta costi e/o spese per l'Azienda.
7. **Di trasmettere** la presente deliberazione al Collegio Sindacale per gli adempimenti di competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Tiziana Frittelli



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

OGGETTO: Indizione di procedura di manifestazione di interesse per la costituzione di una ``short list`` di professionisti per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che la presente delibera non comporta costi e/o spese per l'Azienda.

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppa Cicciù

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Araniti)



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 893 DEL 07/07/2026

OGGETTO: Indizione di procedura di manifestazione di interesse per la costituzione di una "short list" di professionisti per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli", dal 07/07/2026 al 22/07/2026 e trasmessa al Collegio Sindacale il 07/07/2026

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
(Dott. Francesco Araniti)

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Lacava Jlenia - Responsabile del procedimento ufficio Direttore UOC Affari Generali, Legali e Assicurativi

Gargiulo Giuseppe - ufficio Direttore UOC Affari Generali, Legali e Assicurativi

Cicciù Giuseppa - Responsabile del procedimento ufficio UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Araniti Francesco - Direttore ufficio UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Araniti Francesco - ufficio Direttore Amministrativo Aziendale

Costarella Salvatore Maria - ufficio Direttore Sanitario Aziendale

Frittelli Tiziana - ufficio Commissario Straordinario

Araniti Francesco - ufficio Direttore Amministrativo Aziendale

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI MEDIANTE COSTITUZIONE DI SHORT LIST

Art. 1 - Oggetto e Professioni

Il GOM intende costituire una *short list* per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, per le seguenti fattispecie professionali:

- **Area Sanitaria:** Medico Legale, Psichiatra.
- **Area Tecnica:** Ingegnere Civile (Civile, Ambientale, Edile), Geometra, Geologo, Architetto, Ingegnere Industriale (meccanica, elettronica/elettrica, gestionale, chimico, biomedico).
- **Area Informatica:** Ingegneria Informazione (Informatica, Telecomunicazioni, Automazione e robotica), Ingegnere Informatico Esperto in Cyber Security
- **Area Giuridica / Economica:** Commercialista, Consulente del Lavoro, Notaio.
- **Area sicurezza:** Medico competente D.Lgs n. 81/2008, esperto qualificato D.Lgs n. 230/1995, medico autorizzato D.Lgs n. 230/1995, addetto sicurezza laser D.Lgs n. 81/2008, Responsabile sistema gestione sicurezza antincendio D.M. del 19/3/2015.
- **Altre:** Fisico in possesso della Specializzazione in Fisica Sanitaria, Responsabile per la conservazione e uso razionale dell'energia (Energy Manager).

La presente short list costituisce strumento di consultazione di cui l'Azienda potrà avvalersi non solo per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001, ma anche per l'affidamento di servizi professionali ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici) e s.m.i., qualora ne ricorrano i presupposti di legge, le condizioni di importo e le previsioni regolamentari al tempo vigenti. In tali casi, il ricorso alla short list avverrà nel rispetto delle procedure di affidamento previste per i servizi di ingegneria, architettura o altri servizi tecnici e professionali. Il rapporto con il professionista sarà in tal caso perfezionato tramite il provvedimento amministrativo di affidamento (determina a contrarre e conseguente aggiudicazione), che recepirà le condizioni tecniche, economiche e contrattuali in conformità alla normativa di settore vigente.

Si stabilisce, inoltre, di revocare le short list dei professionisti formate negli anni precedenti all'anno in corso e che, pertanto, verranno formulati nuovi elenchi e di conseguenza gli iscritti negli elenchi degli anni precedenti, ove interessati, dovranno reiterare l'istanza di partecipazione.

Art. 2 - Modalità di adesione e requisiti

Le domande dovranno pervenire entro 20 giorni dalla pubblicazione. La trasmissione deve avvenire esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo shortlist@ospedalerc.it.

NB: Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura :" Domanda di iscrizione nella short list del G.O.M. "Bianchi - Melacrino – Morelli" **indicando la specifica professione** (es. Medico Legale, Ingegnere Industriale, etc..).

In caso di iscrizione a più di una categoria professionale i candidati dovranno compilare e trasmettere istanze separate.

A pena di esclusione, la domanda (Modello di Domanda - All. A) e il curriculum vitae in formato europeo (CV) devono essere sottoscritti con **firma digitale**. Il candidato deve obbligatoriamente allegare:

1. Domanda sottoscritta con firma digitale
2. Curriculum professionale, reso in formato europeo, sottoscritto con firma digitale.

3. Una copia del medesimo Curriculum priva di dati personali (es. indirizzo, telefono, dati sensibili) destinata alla pubblicazione sul sito aziendale in caso di conferimento dell'incarico.

Possono chiedere l'iscrizione alla "short list" nella relativa categoria professionale coloro che, alla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria dichiarino di possedere i seguenti requisiti e possano fornire le seguenti informazioni, da rendersi con le modalità prescritte dall'autocertificazione ex art. 46-47 DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. ovvero:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
- c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari erogati dal competente Ordine professionale;
- e) di non rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria nel corso del conferimento di eventuali incarichi da parte dell'Azienda;
- f) di non versare in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità a difendere e rappresentare gli interessi del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria né di essere in conflitto di interessi;
- g) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non essere parte in giudizi di cui è parte anche il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria ovvero di non avere alcun contenzioso e/o vertenze in essere in corso con la predetta azienda a titolo personale.

I professionisti dichiarano altresì:

- i) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella "short list" dei professionisti esterni del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del G.O.M. medesimo né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- j) di impegnarsi a trasmettere il prospetto di parcella professionale, necessari per l'emissione dell'ordinativo NSO;
- k) di impegnarsi ad emettere tempestivamente la fattura elettronica solo dopo aver ricevuto il relativo ordine di acquisto al dichiarato indirizzo NSO o all'indirizzo pec;
- l) di accettare tutte le clausole e condizioni contenute nel presente avviso, nonché i contenuti del Codice di Comportamento per i dipendenti della P.A, pubblicato sul portale istituzionale dell'Azienda;

- m) di indicare il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica nonché di posta elettronica certificata.

Le domande che perverranno all'indirizzo mail sopra indicato entro il ventesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso saranno inserite, previa verifica dei requisiti, nella prima short list utile.

Le domande che perverranno in data successiva saranno inserite, previa verifica dei requisiti, negli aggiornamenti semestrali della short list aziendale, previsti dal successivo art. 9

Art. 3 - Natura del rapporto e modalità operative

Il rapporto ha natura di prestazione professionale autonoma e non assume in alcun caso i caratteri del lavoro subordinato. Il professionista espleta la propria attività avvalendosi esclusivamente dei propri mezzi e della propria organizzazione, senza poter utilizzare risorse umane e/o strumentali del GOM. Il professionista è tenuto a rapportarsi con il Dirigente che ne ha richiesto la nomina, con il dovere di evidenziare eventuali criticità, problematiche correlate all'espletamento del proprio mandato e proporre le possibili soluzioni.

Art. 4 - Procedura di conferimento e gestione incarichi

La richiesta di individuazione del professionista al Direttore Generale è effettuata a cura del Dirigente dell'Azienda che ne necessita. La Direzione individuerà il Professionista, attingendo dalla *short list*, sulla scorta dei contenuti curriculari, valorizzando, ove possibile, il criterio della rotazione.

Il perfezionamento del rapporto avviene mediante l'invio al professionista di un apposito sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Azienda. Tale documento costituisce atto negoziale tra le parti e specifica, in modo puntuale:

- L'oggetto dettagliato della prestazione professionale;
- Le modalità tecniche ed operative di espletamento dell'attività;
- Il compenso spettante, determinato in conformità ai criteri di graduazione previsti dal presente Avviso;
- Le tempistiche di esecuzione e le clausole di risoluzione del rapporto.

A seguito della nomina, il Professionista avrà come interlocutore il predetto Dirigente, cui spetterà valutare l'effettivo operato e attestarne la corretta esecuzione ai fini della liquidazione.

Art. 5 - Ordini NSO e pagamenti

Dopo il conferimento dell'incarico, la UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica – su richiesta formale del Dirigente interessato – inoltrerà al professionista un ordine informatico (NSO). Al termine delle attività, il professionista emetterà fattura elettronica richiamando gli estremi del suddetto codice NSO.

La corresponsione del compenso è condizionata alla presentazione di una specifica relazione delle attività svolte, che dovrà essere vistata dal Dirigente di riferimento. Il professionista si obbliga, inoltre, a fornire, dietro richiesta dell'Amministrazione ogni genere di informazione riguardo allo svolgimento dell'incarico. L'attività sarà preventivamente, o di volta in volta, programmata dal Dirigente di riferimento, in considerazione delle specifiche esigenze.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e fiscale ed attestazione sull'attività resa dal professionista a cura del Dirigente di riferimento.

Art. 6 - Compenso

Il compenso per ogni singolo incarico è generalmente stabilito in **euro 1.000,00**, oltre accessori di legge se dovuti. In presenza di prestazioni caratterizzate da particolare complessità, rilevanza o eccezionale impegno professionale, il compenso potrà essere determinato, in sede di conferimento e previa specifica motivazione, fino a un valore massimo di **euro 3.000,00** (es. attività che richiedono un'istruttoria approfondita, sopralluoghi articolati, redazione di elaborati tecnici o pareri che superano l'ordinaria amministrazione, incarichi di elevata complessità, con gestione di contenziosi a forte impatto economico per l'Azienda, prestazioni che richiedono competenze multidisciplinari, alta responsabilità professionale o urgenze indifferibili che impongono un impegno esclusivo e immediato).

Per prestazioni caratterizzate da un impegno professionale modesto, limitato nel tempo e/o nella complessità, il compenso potrà essere determinato in misura inferiore al valore di euro 1.000,00.

Per i servizi professionali affidati ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici) e s.m.i., afferenti all'area tecnica, il compenso sarà determinato in conformità ai criteri stabiliti dal D.M. 17 giugno 2016 (Approvazione dei parametri per la determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara per l'affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura e all'ingegneria) e D.M. 140/2012.

Art. 7 - Conflitto di Interessi, Incompatibilità e Obblighi D.Lgs. 165/2001

1. L'iscrizione nella *short list* e il conferimento di ogni singolo incarico sono subordinati all'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e delle norme vigenti in materia di anticorruzione.
2. In aggiunta alla dichiarazione resa in fase di istanza di iscrizione, **all'atto del conferimento di ciascun incarico**, il professionista selezionato è tenuto a sottoscrivere appositi modelli dichiarativi, necessari per il corretto assolvimento degli obblighi di comunicazione verso il Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sistema **PerlaPA** (Anagrafe delle Prestazioni). In particolare, il professionista dovrà attestare:
 - L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
 - L'assenza di condanne o procedimenti in corso che precludano l'instaurazione di rapporti di collaborazione con la Pubblica Amministrazione.
3. Il professionista ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla Direzione Strategica del GOM ogni variazione sopravvenuta rispetto alle dichiarazioni rilasciate, che possa determinare una situazione di conflitto, anche solo potenziale, o di incompatibilità.
4. La mancata o falsa attestazione in ordine all'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, ovvero l'omessa comunicazione di situazioni sopravvenute, comporteranno l'immediata esclusione dalla *short list*, la risoluzione di diritto di eventuali incarichi in essere per giusta causa, fatto salvo il risarcimento del danno e la segnalazione alle autorità competenti e agli Ordini professionali di appartenenza.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali (GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 RGDP "Regolamento generale sulla protezione dei dati" si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti sarà effettuato in forma cartacea e/o informatica ed è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;

Art. 9 - Durata e aggiornamento

La *short list* avrà durata di 5 anni dalla data di approvazione e sostituirà quella attualmente in vigore. L'Amministrazione si riserva di aggiornare la lista con cadenza semestrale tramite avviso sul sito istituzionale, consentendo l'inserimento di nuovi profili o l'aggiornamento dei curricula da parte dei professionisti già iscritti.

Art. 10 – Norme generali

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale del Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi - Melacrino - Morelli” di Reggio Calabria - <https://www.gomrc.it> - nella sezione “Concorsi e Avvisi” nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”.

Il Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi - Melacrino - Morelli” di Reggio Calabria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle domande non vincolano in alcun modo il Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi - Melacrino - Morelli” di Reggio Calabria all'affidamento di eventuali incarichi di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda stessa.

L'iscrizione nell'elenco, inoltre, non varrà come certificazione delle conoscenze ed esperienze riportate dagli iscritti nelle rispettive posizioni professionali.

La domanda di iscrizione nel suddetto elenco comporta per il richiedente l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente avviso e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare l' UOC Affari Generali Legali ed Assicurativi -Telefono: 0965/397598 - 397716 - 397703.

MODELLO DI DOMANDA (All. A)

Alla Commissario Straordinario
Grande Ospedale Metropolitano
"Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria
shortlist@ospedalertc.it

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'iscrizione nella Short List di professionisti per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale (ex art. 7, c. 6, D.Lgs. 165/2001).

Categoria professionale _____

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente in _____ Via _____

PEC _____

Telefono _____

Iscritto/a all'Ordine professionale _____

Di _____ con n. _____

CHIEDE

di essere inserito/a nella *short list* dei professionisti del GOM per la seguente categoria professionale (barrare la categoria professionale/i di interesse):

• **Area Sanitaria:**

- ☐ Medico Legale
- ☐ Psichiatra

• **Area Tecnica:**

- ☐ Ingegnere Civile (Civile, Ambientale, Edile)
- ☐ Geometra
- ☐ Geologo
- ☐ Architetto
- ☐ Ingegnere Industriale (meccanica, elettronica/elettrica, gestionale, chimico, biomedico).

• **Area Informatica:**

- ☐ Ingegneria Informazione (Informatica, Telecomunicazioni, Automazione e robotica)
- ☐ Ingegnere Informatico Esperto in Cyber Security

• **Area Giuridica / Economica:**

- ☐ Commercialista
- ☐ Consulente del Lavoro

☐ Notaio

• **Area sicurezza:**

- ☐ Medico competente D.Lgs n. 81/2008
- ☐ esperto qualificato D.Lgs n. 230/1995
- ☐ medico autorizzato D.Lgs n. 230/1995
- ☐ addetto sicurezza laser D.Lgs n. 81/2008
- ☐ Responsabile sistema gestione sicurezza antincendio D.M. del 19/3/2015

• **Altre:**

- ☐ Fisico in possesso della Specializzazione in Fisica Sanitaria
- ☐ Responsabile per la conservazione e uso razionale dell'energia (Energy Manager)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), DICHIARA:

1. Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
2. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
3. di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari erogati dal competente Ordine professionale;
4. di non rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro il Grande Ospedale Metropolitano "*Bianchi - Melacrino - Morelli*" di Reggio Calabria nel corso del conferimento di eventuali incarichi da parte dell'Azienda;
5. di non versare in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità a difendere e rappresentare gli interessi del Grande Ospedale Metropolitano "*Bianchi - Melacrino - Morelli*" di Reggio Calabria né di essere in conflitto di interessi;
6. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. di non essere parte in giudizi di cui è parte anche il Grande Ospedale Metropolitano "*Bianchi - Melacrino - Morelli*" di Reggio Calabria ovvero di non avere alcun contenzioso e/o vertenze in essere in corso con la predetta azienda a titolo personale.

dichiara altresì:

8. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella "short list" dei professionisti esterni del Grande Ospedale Metropolitano "*Bianchi - Melacrino - Morelli*" di Reggio Calabria, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del G.O.M. medesimo né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
9. di impegnarsi a trasmettere il prospetto di parcella professionale, necessari per l'emissione dell'ordinativo NSO;

10. di impegnarsi ad emettere tempestivamente la fattura elettronica solo dopo aver ricevuto il relativo ordine di acquisto al dichiarato indirizzo NSO o all'indirizzo pec;
11. di accettare tutte le clausole e condizioni contenute nel presente avviso, nonché i contenuti del Codice di Comportamento per i dipendenti della P.A, pubblicato sul portale istituzionale dell'Azienda;
12. di indicare il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica nonché di posta elettronica certificata.
13. di essere disponibile a rapportarsi direttamente con il Dirigente referente, segnalando tempestivamente ogni criticità;
14. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 8 dell'Avviso) e di autorizzare il trattamento dei propri dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
15. di essere consapevole che la presente istanza non determina alcun diritto al conferimento di incarichi né costituisce graduatoria.

ALLEGA:

1. Curriculum Vitae (in formato europeo) sottoscritto con **firma digitale**.
2. Copia del medesimo Curriculum Vitae **priva di dati personali** (da pubblicare sul sito aziendale).

Luogo e Data _____

Firma Digitale

(Documento sottoscritto digitalmente)