

	TITOLO EVENTO	UOC/ UOSD
1	<u>AREA CONTABILITA', FINANZA E TRIBUTI</u>	<u>GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</u>
2	<u>AREA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</u>	<u>GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</u>
3	<u>AREA AMMINISTRAZIONE DIGITALE</u>	<u>GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</u>
4	<u>AREA COMPETENZE TRASVERSALI</u>	<u>GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</u>
5	<u>AREA PRIVACY</u>	<u>GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</u>
6	<u>PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN AMBITO SANITARIO</u>	<u>AFFARI GENERALI, LEGALI E ASSICURATIVI</u>
7	<u>TRANSIZIONE DIGITALE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE</u>	<u>AFFARI GENERALI, LEGALI E ASSICURATIVI</u>
8	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO E NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI</u>	<u>AFFARI GENERALI, LEGALI E ASSICURATIVI</u>
9	<u>RISK MANAGEMENT E GESTIONE DEI SINISTRI</u>	<u>AFFARI GENERALI, LEGALI E ASSICURATIVI</u>
10	<u>SOFT SKILLS IN MEDIAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI E INFORMATICA DI BASE</u>	<u>AFFARI GENERALI, LEGALI E ASSICURATIVI</u>
11	<u>ACCESSIBILITA' E TRANSIZIONE DIGITALE NEI PROCESSI AZIENDALI</u>	<u>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE</u>
12	<u>CORSO AMMINISTRATORE DI SISTEMA</u>	<u>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE</u>
13	<u>CORSO DI BASE DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA</u>	<u>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE</u>
14	<u>CORSO DI SICUREZZA INFORMATICA</u>	<u>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE</u>

15	<u>CORSO DI FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</u>	<u>DIREZIONE GENERALE</u>
16	<u>CORSO DI FORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u>	<u>DIREZIONE GENERALE</u>
17	<u>CORSO DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE DEI DATI DEI DIPENDENTI</u>	<u>DIREZIONE GENERALE</u>
18	<u>CORSO DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE DEI DATI PERSONALI NELLE FASI DELLA GESTIONE DI APPALTI E FORNITORI</u>	<u>DIREZIONE GENERALE</u>
19	<u>CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICO SUGLI APPALTI PUBBLICI DI BENI E SERVIZI</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
20	<u>CORSO EXCEL: BASE ED AVANZATO</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
21	<u>IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: ESAME COMPLETO ALLA LUCE DELLE PIU' RECENTI NOVITA' GIURISPRUDENZIALI</u>	<u>PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA</u>
22	<u>WEB EDITING: "INNOVAZIONE E GESTIONE DEL SITO WEB PER P.A. ED ENTI LOCALI</u>	<u>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</u>
23	<u>COMUNICAZIONE: "IL LINGUAGGIO DELL'AMMINISTRAZIONE - IN COLLABORAZIONE CON L'ACCADEMIA DELLA CRUSCA"</u>	<u>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</u>
24	<u>COMUNICAZIONE: "LABORATORIO IN TECNICHE DI SCRITTURA EFFICACE"</u>	<u>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</u>
25	<u>COMUNICAZIONE: "A.I. PER L'UFFICIO STAMPA E LE DIGITAL P.R."</u>	<u>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</u>
26	<u>IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (8 INCONTRI)</u>	<u>GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE</u>
27	<u>GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: ASPETTI ECONOMICI - GIURIDICI E PREVIDENZIALI</u>	<u>GESTIONE SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE</u>
28	<u>PROCEDIMENTO E PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO: L.N. 241/1990</u>	<u>GESTIONE SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE</u>