

Protocollo

n° 33173 del 08-10-2025

A tutti i dipendenti del G.O.M.

Oggetto: Informativa inerente l'adesione al fondo di previdenza complementare Perseo Sirio.

La previdenza complementare è una forma di previdenza che si aggiunge a quella obbligatoria e costituisce il "secondo pilastro" del sistema pensionistico con l'obiettivo d'integrare la previdenza obbligatoria o di "primo pilastro", contribuendo ad assicurare al lavoratore una maggiore tutela pensionistica. Il fondo negoziale per i dipendenti dei Ministeri, delle Regioni, delle Autonomie Locali e della Sanità, degli enti pubblici non economici, dell'ENAC del CNEL, delle Università e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione, delle Agenzie Fiscali è Perseo - Sirio.

Il 16 settembre 2021 è stato sottoscritto l'accordo sulla regolamentazione inerente le modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo Perseo - Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore.

La posizione contributiva degli iscritti al Fondo è alimentata da un contributo minimo obbligatorio a carico del lavoratore pari all'1% della retribuzione lorda utile al Tfr, dagli accantonamenti del Tfr maturati dopo l'adesione e da un contributo del datore di lavoro pari all'1%, anch'esso calcolato sulla stessa base retributiva succitata.

I dipendenti che possono aderire al Fondo di Previdenza complementare Perseo - Sirio sono:

A) PERSONALE GIA' IN SERVIZIO

1) **Dipendenti a tempo indeterminato assunti dal 02/01/2019.** I predetti dipendenti possono manifestare il proprio assenso/dissenso/silenzio assenso.

Entro 6 mesi dalla ricezione della presente informativa sulla casella di posta elettronica istituzionale, il dipendente potrà:

a. manifestare la volontà di iscriversi a Perseo Sirio utilizzando il modulo messo a disposizione dal Fondo al seguente link (<https://www.fondoperseosirio.it/documenti-per-ladesione/>), che dovrà essere compilato e trasmesso all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione a mezzo pec all'indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalerc.it oppure consegnato brevi manu all'ufficio protocollo dell'Ente entro **30 giorni dalla compilazione**;

b. manifestare la volontà di non adesione al Fondo utilizzando il modello messo a disposizione del G.O.M. (all. n. 1), che dovrà essere compilato, sottoscritto e trasmesso all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in formato pdf a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.ospedalerc.it;

c. non manifestare alcuna volontà. Trascorso il predetto termine di sei mesi, se il dipendente non avrà effettuato alcuna scelta, sarà iscritto a Perseo - Sirio per silenzio assenso, a partire dal primo giorno del mese successivo alla scadenza dei sei mesi.

2) **Dipendenti a tempo indeterminato assunti antecedentemente al 02/01/2019.**



I predetti dipendenti potranno decidere di iscriversi a Perseo Sirio utilizzando il modulo messo a disposizione dal Fondo al seguente link (<https://www.fondoperseosirio.it/documenti-per-ladesione/>), che dovrà essere compilato e trasmesso all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione a mezzo pec all'indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalerc.it oppure consegnato brevi manu all'ufficio protocollo dell'Ente entro **30 giorni dalla compilazione**.

A decorrere dal mese successivo all'adesione per silenzio assenso o esplicita, al dipendente verrà trattenuto sulle competenze stipendiali il contributo minimo pari all'1% della retribuzione lorda utile al Tfr o la percentuale maggiore che avrà indicato all'atto dell'adesione e sarà liquidato il contributo del datore di lavoro di un ulteriore 1%.

B) NUOVI ASSUNTI

Per coloro che saranno assunti dal GOM a far data dal presente avviso si applicheranno le seguenti regole:

1. **Assunti a tempo indeterminato.** All'atto della firma del contratto di assunzione il lavoratore riceve l'informativa da parte del GOM sulle modalità di adesione con specifico riferimento anche al silenzio assenso. Nei sei mesi successivi all'assunzione e quindi alla consegna dell'informativa, il lavoratore può:
 - a. manifestare la volontà di iscriversi a Perseo Sirio utilizzando il modulo messo a disposizione dal Fondo al seguente link (<https://www.fondoperseosirio.it/documenti-per-ladesione/>), che dovrà essere compilato e trasmesso all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione a mezzo pec all'indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalerc.it oppure consegnato brevi manu all'ufficio protocollo dell'Ente entro **30 giorni dalla compilazione**;
 - b. manifestare la volontà di non adesione al Fondo utilizzando il modello messo a disposizione del G.O.M. (all. n. 1), che dovrà essere compilato e trasmesso all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in formato pdf a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.ospedalerc.it;
 - c. non manifestare alcuna volontà. Trascorso il predetto termine di sei mesi, se il dipendente non avrà effettuato alcuna scelta, sarà iscritto a Perseo - Sirio per silenzio assenso, a partire dal primo giorno del mese successivo alla scadenza dei sei mesi.
2. **Assunti a tempo determinato.** Il lavoratore può aderire al Fondo di previdenza Perseo - Sirio, utilizzando il modulo messo a disposizione dal Fondo al seguente link (<https://www.fondoperseosirio.it/documenti-per-ladesione/>), che dovrà essere compilato e trasmesso all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione a mezzo pec all'indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalerc.it oppure consegnato brevi manu all'ufficio protocollo dell'Ente entro **30 giorni dalla compilazione**.

Per ogni chiarimento il dipendente è invitato a consultare il sito internet del fondo www.fondoperseosirio.it, dove sono indicati i contatti ai quali rivolgersi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste, inoltre, anche alla Dott.ssa Katia Tripodo al numero **0965/397550** o all'indirizzo di posta elettronica seguente: katia.tripodo@ospedalerc.it.

**AVVISO A TUTTI I DIPENDENTI ASSUNTI A SEGUITO DI TRASFERIMENTO DA
ALTRO ENTE**

I dipendenti assunti dal G.O.M. a seguito di trasferimento da un altro Ente, già aderenti al Fondo di Previdenza complementare Perseo - Sirio, entro **30 giorni** dalla ricezione della presente nota, dovranno comunicare all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, all'indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalcrc.it, la data di adesione al Fondo con la relativa percentuale dell'aliquota aggiuntiva tramite certificazione dell'Azienda/Ente di provenienza e trasmettere (ove disponibile) copia dell'ultimo cedolino paga dell'Ente di provenienza, nonché copia del modulo di adesione al suddetto Fondo Previdenziale.

Le relative trattenute saranno applicate dalla data del trasferimento, salvo diversa richiesta da parte del dipendente da comunicare, all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, entro 30 giorni dalla ricezione della presente.

Si precisa che la presente informativa viene inoltrata agli indirizzi di posta elettronica istituzionale dei dipendenti, e pubblicata sul portale del dipendente e sul sito internet istituzionale nella sezione dedicata "Fondo Perseo-Sirio".

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Katia Tripodo

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossana Anastasi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZ.LE F.F.
Dott. Francesco Araniti

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Tiziana Frittelli

