

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Rossana Anastasi

rossana.anastasi@ospedalcrc.it

rossana.anastasi@pec.it

Italiana

Femminile

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

Dal 01/01/2025 ad oggi

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato con incarico di Direttore dell'UOC "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione":

- Supporto alla Direzione Strategica nella pianificazione e definizione del fabbisogno del personale;
- gestione delle procedure di reclutamento del personale dipendente dei collaboratori coordinati o di altro personale parasubordinato;
- gestione dello sviluppo del personale, dei percorsi di carriera, dei sistemi di valutazione;
- rilevazione e la gestione delle presenze, la gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori coordinati e/o di altro personale parasubordinato, compresa l'elaborazione degli stipendi o dei prospetti dei compensi e degli adempimenti dichiarativi fiscali ad essi connessi (Certificazioni Unitarie, Modello 730 ecc.);
- gestione delle relazioni sindacali, della gestione dei contratti di lavoro dipendente e non dipendente;
- gestione delle procedure di quiescenza;
- monitoraggio dei flussi informativi dell'area di competenza;
- rilevazione e le analisi dei bisogni e della domanda di formazione del personale l'elaborazione del Piano Annuale di Formazione e la gestione della formazione stessa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria

Settore pubblico

Date

Lavoro o posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

Dal 05/06/2023 al 31/12/2024

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso UOC "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" con i seguenti incarichi:

dal 01/01/2024 al 31/12/2024 responsabile UOS "Gestione Giuridica Risorse Umane e Concorsi".

dal 03/05/2024 al 31/12/2024 Direttore Sostituto dell' UOC "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione", ai sensi dell'art. 73 CCNL Area delle funzioni locali".

- Supporto alla Direzione Strategica nella pianificazione e definizione del fabbisogno del personale;
- Gestione dello sviluppo del personale, dei percorsi di carriera, dei sistemi di valutazione;
- Rilevazione gestione presenze, gestione giuridica ed economica del personale;
- Gestione procedure di quiescenza;
- Monitoraggio dei flussi informativi dell'area di competenza;
- Rilevazione e analisi dei bisogni e della domanda di formazione del personale e gestione della formazione stessa.

Date	Dal 01/01/2019 al 04/06/2023
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente amministrativo a tempo indeterminato.
Principali attività e responsabilità	Dirigente amministrativo presso U.O.C. "Provveditorato, Economato e Gestione logistica" con funzioni di Direttore sostituto, ai sensi dell'art. 73 CCNL Area delle funzioni locali". - Espletamento procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria; - Acquisizione di beni economici e affidamento di servizi; - Espletamento procedure di acquisto relative ai beni di investimento delle attrezzature sanitarie e non sanitarie; - Gestione di servizi a gestione diretta e dei servizi in out- sourcing; - Gestione dei flussi riguardanti dispositivi medici e i relativi contratti; - Gestione del conto deposito e dei relativi contratti; - Attività amministrativa di verifica e liquidazione fatture e documenti d'acquisto per i beni e i servizi acquisiti; - Monitoraggio periodico dei dati relativi ad ordinato e consegnato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Settore pubblico
Date	Dal 10/04/2019 al 31/12/2024
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente amministrativo del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria in temporaneo utilizzo, a tempo parziale, ai sensi dell'art. 20 L.R. 8/2003, presso il Dipartimento "Tutela della Salute Servizi Socio Sanitari" della Regione Calabria.
Principali attività e responsabilità	<i>Settore n. 7 "Bilancio SSR- Monitoraggio dell'andamento economico delle Aziende Sanitarie- Controllo di gestione-Patrimonio".</i> - Supporto nella definizione delle procedure di circolarizzazione e ricognizione del debito del SSR; - Attività di analisi e di supporto istruttorio nella procedura contabile del ciclo passivo; - Definizione delle procedure inerenti al Piano attuativo della certificabilità (PAC). <i>Settore n. 2 "Autorizzazioni e Accreditamenti" delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private".</i> - Attività di supporto giuridico-legale in materia di Autorizzazione e Accredimento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private. <i>Settore n. 1 "Personale e Professioni del Servizio Sanitario Regionale e Sistema universitario – Formazione – Ecm".</i> Supporto nello svolgimento delle attività relative a: - Personale Dipendente del SSR, Direttori Generali Aziende SSR, Formazione – ECM, Affari Generali del Dipartimento, Supporto Giuridico alla Direzione Generale. <i>Dal 15/06/2021 al 31/12/2021 - Ufficio del Commissario ad acta per l'attuazione del per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del servizio sanitario della Regione Calabria.</i> Attività di supporto al Commissario ad acta con particolare riferimento al: - contenzioso in materia di Assistenza territoriale, Autorizzazione sanitaria all'esercizio e autorizzazione alla realizzazione delle strutture sanitarie; - Coordinatore del gruppo di lavoro sul contenzioso relativo ai provvedimenti aventi ad oggetto la definizione del budget e volumi di prestazioni erogabili dalle strutture private con oneri a carico del SSR. Ulteriori incarichi ed attività svolte presso il Dipartimento "Tutela della Salute Servizi Socio Sanitari" - Componente del Tavolo tecnico per la Sanità penitenziaria istituito con D.D.G. n. 4820 del 04/05/2022;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	- Componente della Task Force Regionale per lo svolgimento delle attività centralizzate di gestione, analisi e monitoraggio del contenzioso del SSR (provvedimento del Dirigente Generale prot. n. 88900 del 28/02/2020). - Referente per la Regione Calabria nelle riunioni del Tavolo tecnico interregionale "Area Risorse Umane, Formazione e Fabbisogni formativi". - Referente per la Regione Calabria nelle riunioni del Tavolo Tecnico interregionale "Area Assistenza Territoriale". - Componente del gruppo di lavoro per il compimento delle attività istruttorie relative all'ammissione dei partecipanti all'Avviso Pubblico finalizzato all'assunzione a tempo determinato di n. 9 unità di personale con profilo tecnico - amministrativo a supporto delle attività del Centro Regionale di Farmacovigilanza. Regione Calabria – Dipartimento Tutela della Salute e Servizi Sociali e Socio Sanitari – Viale Europa-Cittadella regionale – Catanzaro. Settore Pubblico
Date Lavoro o posizione ricoperta Principali attività e responsabilità	Dal 16/10/2006 al 31/12/2018 Funzionario Amministrativo-Finanziario a tempo indeterminato Cat. Giur. D3
	Dal 23/01/2014 al 31/12/2018 Settore "Risorse Umane del SSR, Formazione ECM" con incarico di Posizione Organizzativa "Formazione-ECM" dal 27/01/2014 al 31/12/2018: - Analisi dei fabbisogni formativi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Calabria; - Borse di studio e contratti di formazione specialistica; - Riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero ai fini della partecipazione ai concorsi indetti a livello regionale ed infraregionale e riconoscimento dei titoli posseduti da extracomunitari; - Programmazione delle attività di formazione di base, specialistica, manageriale del personale del SSR anche in riferimento a scuole di specializzazione, lauree delle professioni sanitarie, corsi di formazione per il personale del servizio sanitario; - Gestione dei Corsi di Formazione specifica in Medicina Generale e degli adempimenti relativi al Concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in Medicina Generale; - Gestione del sistema regionale di accreditamento per l'Educazione Continua in Medicina – ECM; - Istruttoria pratiche per riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie. Dal 19/11/2007 al 22/01/2014 Settore "Affari Generali e Risorse Umane SSR" con incarico di Posizione Organizzativa "Affari legali e Contenzioso" dal 02/03/2012 al 22/01/2014: - Relazioni con gli Organi Istituzionali e con le parti sociali; - Attività di assistenza e consulenza giuridico- normativa alla Direzione generale, in ordine agli orientamenti esplicativi di norme comunitarie, statali e regionali ed in ordine alla elaborazione di documenti, direttive e proposte di carattere normativo e programmatico inerenti all'attività del Dipartimento; - Predisposizione relazioni tecniche, per l'Avvocatura regionale, relative al contenzioso di competenza del Settore "Area risorse Umane"; - Attività di collaborazione per gli aspetti giuridici con i Settori interessati alla stesura delle relazioni tecniche da inviare all'Avvocatura regionale in difesa degli interessi della Regione dinanzi agli organi di giustizia amministrativa e dinanzi al giudice ordinario; - Esecuzione dei provvedimenti giudiziali di pertinenza del Settore "Area risorse Umane"; - Attività di monitoraggio sul contenzioso dipartimentale; - Liquidazioni spese legali e peritali di competenza del Settore "Area Risorse Umane"; - Predisposizione di schemi di contratto e di convenzione. Dal 16/12/2009 al 30/09/2010 e dal 01/11/2010 al 31/12/2010 Incarico di Posizione Organizzativa quale Responsabile dell'U.O. di Verifica e Controllo per la Linea di Intervento 4.2.3.1 "Azioni per la progettazione e la realizzazione di una Rete Regionale Sperimentale di Case per la Salute" POR Calabria FESR 2007 - 2013.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 16/10/2006 al 18/11/2007 Funzionario presso il Servizio "Affari Generali":
	▪ Predisposizione contratti di collaborazione personale esterno; ▪ Procedure ad Evidenza Pubblica; ▪ Predisposizione Bandi ed Avvisi Pubblici; ▪ Predisposizione decreti liquidazioni fatture; ▪ Predisposizione decreti per Pagamento competenze collaboratori;
Tipo di attività o settore	Regione Calabria – Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie – Viale Europa-Cittadella regionale – Catanzaro.
Date	Settore pubblico
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 22/02/2013 al 30/06/2013 (complessive 35 ore)
Principali attività e responsabilità	Attività d'Insegnamento nel Corso per il conseguimento della qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario" (OSS)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Materia d'insegnamento <i>"Elementi di Legislazione sanitaria ed Organizzazione dei servizi (normativa specifica degli OSS)"</i>
Date	Ente ESIFORM, via Lucrezia della Valle, 84 Catanzaro
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 17/05/2004 al 17/05/2006
Principali attività e responsabilità	Pratica forense
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio, Redazione e Stesura atti in materie di Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo
Tipo di attività o settore	Studio Legale Avv. Nicola Minasi, via Tenente Aldo Barbaro, 34 Palmi (RC)
Idoneità a Concorsi	Settore privato
	Ha conseguito, nell'anno 2005, l' Idoneità al Dottorato di Ricerca in "Diritto Penale dell'Economia" a seguito della partecipazione al concorso pubblico XX ciclo, presso l'Università degli Studi di Messina - Facoltà di Giurisprudenza (GU 4° serie speciale – concorsi ed esami n. 87 del 02/11/2004);

Istruzione e Formazione

Date	15 ottobre 2025 (4 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione "Il rinnovo del CCNL del comparto Sanità"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Federsanità Anci
Date	14 luglio 2025 (4 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione "L'accesso documentale e civico negli enti sanitari"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Federsanità Academy – Federsanità Lazio
Date	Dal 10/04/2025 al 01/05/2025 (16 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione dirigenziale "Art. 37 D.lgs 9 aprile 2008 n. 81- Accordi Stato-Regioni 21/12/2011 e 07/07/2016"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sintesi Spa

Date	18 Aprile 2025 (4 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione “La tecnica di redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi in Sanità”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Federsanità Anci
Date	16 Aprile 2025 (4 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione “Aggiornamento sul sistema di valutazione nelle Aziende sanitarie”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Federsanità Anci
Date	12 Febbraio 2025 (8 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione “Prevenzione e controllo delle infezioni correlate all’assistenza. Modulo A (PNRR- M6C2 2.2B)- Regione Calabria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Superiore di Sanità
Date	18 gennaio 2024 al 21 Giugno 2024 (200 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di formazione manageriale – Corso PNRR - M6 C2.2 “Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: sub-misura: corso di formazione manageriale”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenas (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali)
Date	Da settembre 2022 a dicembre 2022 (44 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione, con valutazione finale, al “Corso di perfezionamento on line sugli appalti pubblici di beni e servizi: dalla programmazione all’esecuzione del contratto - principi, procedure e responsabilità”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gruppo Maggioli
Date	17/11/2022
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso “La disciplina della protezione dei dati in ambito sanitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi-Melacrino-Morelli” di Reggio Calabria
Date	09/03/2022
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al webinar “Conoscere il PNRR, applicazione nella PA e processo di attuazione”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Calabria in collaborazione con SCF Consulenza e Formazione
Date	4-11-18-21/12/2020; 7-8-15-25/01/2021
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso “Misurare e valutare la performance delle aziende sanitarie”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERGAS SDA Bocconi nell’ambito dell’iniziativa “Servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di rientro - 3° Ed.”
Date	2-19-26/02/2021
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso “Trasparenza e anticorruzione”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERGAS SDA Bocconi nell’ambito dell’iniziativa “Servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di rientro - 3° Ed.”
Date	24-30/03/2021 e 07/04/2021
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso “ La politica di coesione per la salute”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERGAS SDA Bocconi nell’ambito dell’iniziativa “Servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di rientro 3° Ed.”
Date	18/12/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione lingua Inglese CEFR level C1
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cambridge ESOL presso Soc. Coop. Form Service di Catanzaro
Date	14/09/2017 (complessive 6 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Dove sta andando la P.A? Decreti Madia e Futuro CCNL”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Federazione Dirigenti e Direttivi Pubblici (FEDIR)
Date	11 -12 /09/2017 (complessive 12 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso “Gestione del documento informatico” con test di valutazione finale
Principali materie trattate	Codice dell’amministrazione digitale; la validità e l’efficacia probatoria del documento informatico; le firme elettroniche; la PEC; la conservazione del documento digitale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Calabria in collaborazione con il consorzio LAIF
Date	13/07/2017 (1500 ore – 60CFU)
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di 2° livello in “Management delle Amministrazioni Pubbliche”. Discussione tesi finale con votazione di 110/110 e lode.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università della Calabria - Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni pubbliche (Cosenza).

Date	26/10/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione Esecutore BLSD/PBLSD “Basic Life Support/Pediatric Life-Early Defibrillation”
Principali materie trattate	Corso teorico pratico di apprendimento delle manovre di rianimazione cardiopolmonare con autorizzazione all'utilizzo del DAE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Società Italiana Sistema 118
Date	5 luglio 2016 (complessive 5 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al “Seminario Anticorruzione”
Principali materie trattate	Quadro complessivo ed organico degli strumenti e misure di contrasto alla corruzione. Profili di regolazione tra etica, aspetti organizzativi e controlli; repressione e responsabilità, con particolare riferimento alle previsioni della legge 190/2012.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Sede di Roma
Date	19/05/2016 (una giornata d'aula)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione Convegno “Il fabbisogno dei professionisti sanitari nei prossimi 20 anni: l'esperienza italiana nell'ambito del progetto europeo”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Salute - Roma
Date	14/04/2015, 12/05/2015, 04/06/2015, 24/06/2015, 07/07/2015, 14/07/2015 (complessive 39 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso “Change Management”
Principali materie trattate	Principi contabili alla luce del D.Lgs. 118/2011; Spending review e debiti commerciali della P.A.; Strumenti di management in sanità;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Luiss Business School - Roma
Date	29 giugno 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato ECDL Standard; Certificato ECDL IT - Security Livello Specialised;
Principali materie trattate	ECDL Base- IT Security - Specialised Level - Online Collaboration - Presentation
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)
Date	dal 16 marzo 2015 al 03 giugno 2015 (40 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione con test di valutazione finale al corso “Inglese Avanzato”
Principali materie trattate	Approfondimento della conoscenza della lingua inglese, sviluppando le abilità linguistiche mediante programmi formativi di studio intensivo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Calabria in collaborazione con Cooperativa Servizi e Formazione
Date	26 e 27 maggio 2014 (complessive 12 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione con test di valutazione finale al corso “Il Diritto processuale amministrativo”

Principali materie trattate	I principi generali della giurisdizione amministrativa. La giurisdizione di legittimità, di merito, esclusiva; Gli organi della giurisdizione amministrativa e la loro competenza; Le azioni e le domande esperibili dinanzi agli organi della giurisdizione amministrativa: l'azione di annullamento, l'azione di condanna, l'azione avverso il silenzio, la declaratoria di nullità. Il processo amministrativo di primo grado: Il ricorso e la costituzione delle parti; Il ricorso incidentale; I motivi aggiunti; L'intervento nel giudizio.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Calabria in collaborazione con la SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione)
Date	08/05/2014 (una giornata d'aula)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Convegno "L'emergenza Urgenza Regionale – La defibrillazione precoce"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Calabria-Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie
Date	22 e 23 gennaio, 7 febbraio e 7 marzo 2014 (complessive 16 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento professionale Aziende Sanitarie Calabresi
Principali materie trattate	La responsabilità amministrativa contabile e penale del personale del comparto sanità dopo la legge anticorruzione; La libera professione intramuraria: le novità introdotte dal decreto Balduzzi L. 189/2012; La responsabilità civile del personale sanitario dopo la riforma Balduzzi; L'accesso agli atti negli enti del S.S.N. ed il trasporto con la tutela della privacy; L'obbligo di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni a seguito del D.Lgs. n° 3312013; La gestione degli acquisti e degli appalti in sanità.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Il Negozio Giuridico e Azienda Ospedaliera "Pugliese Ciaccio" di Catanzaro
Date	13/11/ 2013 (86 ore complessive)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso intensivo online di preparazione al 6° Corso-Concorso SSPA per dirigenti
Principali materie trattate	Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, Diritto privato, Economia aziendale, Contabilità pubblica, Economia politica, Politica economica, Scienza delle finanze, Statistica, Diritto del lavoro pubblico e privato, Diritto comunitario, Focus Spending Review.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Promo. P.A. Fondazione- Ricerca, Alta formazione e Progetti per la Pubblica Amministrazione
Date	13 novembre 2013 - 4 dicembre 2013 (complessive 12 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione ai Seminari Informativi sugli Open Data
Principali materie trattate	Principi dell'Open data e all'Open Government; Open data come azione fondamentale di trasparenza e di governo aperto; aspetti collegati all'impatto economico dei dati aperti e delle azioni pubbliche per favorire il riuso dei dati.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Calabria in collaborazione con Foromez PA
Date	14-28/01/2013; 24/04/2013; 22/05/2013 (complessive 18 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Ciclo di Laboratori e Sperimentazioni (percorso POAT DAGL) per il "Miglioramento della qualità della normazione."
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Calabria in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari giuridici e legislativi

Date	30/05/2013- 27/06/2013- 04/07/2013 (complessive 6 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione ai seminari di aggiornamento professionale “// lavoro pubblico vent’anni dopo la riforma”.
Principali materie trattate	Legge, contratto collettivo e autonomia individuale; Relazioni sindacali e sistemi di contrattazione collettiva; L'adempimento della prestazione: obblighi giuridici e vincoli deontologici; Lavoro pubblico e processo del lavoro; Adempimento, performance e responsabilità dirigenziale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro - Dipartimento di Scienze giuridiche
Date	19/12/2012 (una giornata d’aula)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al convegno “<i>Spending Review e Sanità</i>”.
Principali materie trattate	<i>Spending Review</i> e Acquisti in Sanità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.U.A. (Stazione Unica Appaltante) e A.F.O.C. (Associazione Fornitori Ospedalieri Calabria)
Date	23/09/2011 (una giornata d’aula)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso “<i>Ottimizzare le Risorse in Sanità: gestione della sala operatoria</i>”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.I.C.O. e ANMDO
Date	dal 06/04/2011 al 08/04/2011 (complessive 10 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Corso “<i>Redazione Atti Amministrativi</i>” (corso avanzato).
Principali materie trattate	La redazione degli atti amministrativi: aspetti tecnico linguistici; La struttura dell'atto: problemi comunicativi e possibili soluzioni.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Calabria in collaborazione con l'Istituto di Formazione Terina
Date	dal 21/09/2010 al 22/10/2010 (complessive 34 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso “<i>Follow up - Management Economico e Gestione dei Servizi Sanitari</i>”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Sede di Reggio Calabria)
Date	dal 16/12/2008 al 12/11/2009 (un anno)
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di 2° livello in “<i>Management Sanitario</i>”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro- Facoltà di Medicina e Chirurgia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Discussione tesi finale e votazione di 70/70.
Date	06/11/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Giustizia- Corte d’Appello di Reggio Calabria

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Scritto: 120/150 orale 300/300.
Date	dal 05/12/2006 al 31/10/2007 (complessive 150 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di eccellenza “Management Economico e Gestione dei Servizi Sanitari”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Sede di Reggio Calabria)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Verifica finale e votazione di Ottimo
Date	28/09/2006 (corso biennale)
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Universitario di Specializzazione in Professioni Legali Indirizzo Giudiziario - Forense (corso biennale ai sensi dell'articolo 16, comma 5, del decreto legislativo 17 novembre 1997, n. 398 e dell'articolo 4 del regolamento adottato con decreto 21 dicembre 1999, n. 537).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria - Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Discussione tesi finale e votazione di 61/70
Date	da ottobre 2004 a febbraio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso di formazione per Uditore Giudiziario
Principali materie trattate	Studio delle più importanti ed attuali problematiche di diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso Lexfor di alta formazione giuridica- Roma
Date	22/12/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso “English for Tourism” con valutazione finale
Principali materie trattate	Studio della lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Statale Secondaria di primo grado “Zagari-Milone di Palmi
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Verifica finale e valutazione di Distinto
Date	05/07/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato Level A 1-
Principali materie trattate	Studio della lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	British Institutes Milan Centre
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Verifica finale e valutazione scritto 29/30 orale 21/30
Date	22/03/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza (conseguito secondo l'ordinamento pregresso al D.M. 03/11/1999 n. 509)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Messina
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione 110 e lode /110

Date	Anno 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Elementare a seguito del superamento del Concorso Ordinario per l'accesso ai ruoli provinciali del personale docente della scuola elementare statale indetto con D.D. del 02/04/1999 dal Ministero della Pubblica Istruzione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Pubblica Istruzione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Prova scritta: 28/40; Prova orale: 40/40 Prova lingua inglese: 4,80/8.
Date	A.S. 1996/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Magistrale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale "Corrado Alvaro" di Palmi (RC)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione di 50/60
Date	A.S. 1995/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "Nicola Pizi" di Palmi (RC)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione di 58/60
Incarichi professionali	La sottoscritta ha rivestito i seguenti ulteriori incarichi: - Componente regionale titolare, in rappresentanza del Dipartimento Tutela della Salute, della Commissione Conciliativa Mista ASP di Vibo Valentia (giusta nota D.G. prot.n. 953 del 21/01/2009); - Componente regionale supplente, in rappresentanza del Dipartimento Tutela della Salute, della Commissione Conciliativa Mista ASP di Reggio Calabria (giusta nota D.G. prot. n. 5622 del 05/03/2008); - Componente in numerose Commissioni esaminatrici, in qualità di Rappresentante del Dipartimento Tutela della Salute, per gli esami Finali del Corso di Operatore Socio-Sanitario presso Aziende Sanitarie calabresi (nota prot. n. 6513 del 11/04/2008 ed altre); - Componente in numerose Commissioni esaminatrici, in qualità di Rappresentante del Dipartimento Tutela della Salute, per l'esame di abilitazione all'esercizio della Professione di Ottico e Odontotecnico (nota prot. n. 6513 del 11/04/2008 e altre); - Componente della Commissione giudicatrice, con funzioni di segretario, del Concorso per l'ammissione al Corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale triennio 2011/2014, e 2014/2017 (DDG n. 10567 del 26 agosto 2011 e n. DDG n. 9593 del 04 agosto 2014); - Componente in numerose Commissioni, in qualità di Rappresentante del Dipartimento Tutela della Salute, per la valutazione dei titoli e la formazione di una graduatoria dei docenti impegnati nel percorso formativo per occupati "O.S.S. 1000 ore" presso Enti di formazione privati accreditati (nota prot. n. 221625 del 11/07/2016 ed altre); - Componente in numerose Commissioni esaminatrici, in qualità di Presidente negli esami finali dei Corsi di Operatore Socio-Sanitario presso Enti di formazione privati accreditati (nota prot. n. 101686 del 24/03/2014 ed altre); - Componente, in qualità di segretario, dell'Osservatorio Regionale per la formazione continua ECM (giusto DDG n. 17777 del 13/12/2012 e s.m.i.); - Componente del gruppo di lavoro per l'attività istruttorie relative all'ammissione dei partecipanti all'Avviso Pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 9 unità di personale a supporto delle attività del Centro Regionale di Farmacovigilanza.

Pubblicazioni

“Life-Time Risk, Screening and the cost of cardiovascular comorbidities in CKD patients”. Carmine Zoccali, Samar Abd ElHafeez, Evangelia Dounousi, **Rossana Anastasi** ed altri. Prilozi Contributions – Macedonian Academy of Sciences and Arts (XXXVI 2, 2015).

Competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale		Produzione scritta	
C1	Livello post intermedio	B1	Livello post intermedio	B1	Livello post intermedio	B1	Livello post intermedio	B1	Livello post intermedio

Competenze organizzative e gestionali

- Predisposizione al lavoro di gruppo;
- Attitudini a lavorare per obiettivi;
- Ottime doti comunicative;
- Ottime capacità organizzative;
- Elevata flessibilità
- Capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali; disponibilità all'ascolto e al confronto;

Competenze informatiche

Certificato ECDL Standard; Certificato ECDL IT- Security Livello Specialised

Ottima conoscenza dei seguenti Sistemi Operativi: Windows, Linux.

Ottima conoscenza dei seguenti Software: Word, Excel, Power Point, Outlook, Access,

Patente

Automobilistica (Patente B)

Palmi, 20/11/2025

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità;

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 30/06/2003 n 196 e s.m.i.e del regolamento (UE) 2016/679.

Firma

Rossana Anastasi