

U.O.C. AFFARI GENERALI LEGALI E ASSICURATIVI
Dirigente Dott. Antonio Vegliante

Prot. n. 50836

del 07/12/2021

Direttore UOC Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione

G.O.M. "Bianchi Melacrino Morelli"

SEDE

Oggetto: Piano Formativo Aziendale 2022.

In riscontro alla vs. nota Prot. N. 44857 del 27/10/2021 avente per oggetto "Piano formativo aziendale 2022", si comunica che per la formazione del personale afferente alla U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi si propone, nell'ambito della programmazione 2022 degli eventi formativi, i seguenti corsi:

- Aggiornamento produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e digitalizzati.
- Regolamento europeo 2016/679 trattamento dati personali e privacy.
- Aggiornamento e formazione per la gestione del protocollo informatizzato – Lapis – Web.

Il Direttore
U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi
Il Dirigente
Dott. Antonio Vegliante



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
Direttore
Ing. Carmelo Giuseppe Fera
Tel. 0965397717 - fax 0965 397583
Pec: protocollo@pec.ospedalerc.it

Prot.n° 45014 del 28.10.2021

Reggio Calabria

Al Direttore UOC
Gestione Sviluppo
Risorse Umane e Formazione

Direttore Amministrativo

SEDE

OGGETTO: Piano Formativo Aziendale 2022.

In riferimento alla Vs. nota prot. N. 44857 del 27/10/2021, si comunica che le aree di formazione di interesse per questa UOC sono le seguenti:

1. Normativa in materia di edilizia (DPR n. 380/2001ss.mm.ii.);
2. Norme sugli impianti (DM n.37/208);
3. Norme LL.PP. (Dlgs. N. 50/2016 ss.mm.ii.);
4. Dlgs. N. 159/2011;
5. Norme sull'accreditamento delle strutture sanitarie;
6. Normativa sulla gestione delle apparecchiature elettromedicali;
7. Normativa in materia ambientale;
8. Norme sulla sicurezza (D Lgs n.81/208);
9. Norme sulla Privacy (D. Lgs. n. 196/2003);
10. Codice Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005)

Giulio

Il Direttore
UOC Gestione Tecnico Patrimoniale
(Ing. Carmelo Giuseppe Fera)

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Prot. n. 45562

Prot. n. del

del 03/11/2021

Al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane e Formazione

Al Direttore Dipartimento Amministrativo

Al Direttore Amministrativo

Oggetto: Piano formativo aziendale 2022. Riscontro nota prot. n. 44857 del 27/10/2021.

In riferimento alla nota in oggetto, si elencano di seguito le proposte dei corsi da realizzare nell'anno 2022 per questa U.O.C.:

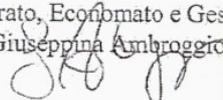
- 1) La gestione delle gare sopra soglia con le piattaforme telematiche di negoziazione e l'utilizzo dello strumento di e-procurement in modalità ASP
- 2) Anticorruzione e appalti, soggetti coinvolti, misure di prevenzione e adempimenti obbligatori
- 3) La redazione del capitolato speciale e del contratto negli appalti di forniture e servizi, Metodologia e indicazioni operative
- 4) L'accordo quadro dopo la Legge n. 120/2020, di conversione del Decreto "Semplificazioni"
- 5) L'economista e l'agente contabile negli Enti Locali
- 6) Il codice dei contratti, la negoziata e la gara Pre e post PNRR. Le trasformazioni in atto e l'operatività
- 7) Il Responsabile Unico di Procedimento all'interno del Codice dei Contratti e nel PNRR
- 8) Il Direttore dell'esecuzione negli appalti pubblici di forniture e servizi
- 9) Gli acquisti di beni e servizi informatici della Pubblica Amministrazione tra Codice dei contratti e normativa di settore



- 10) La gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La stesura di una efficace "griglia" di criteri/punteggi e relative formule.
- 11) Procedura negoziata senza bando e affidamento diretto per unicità/infungibilità.
- 12) Le procedure derogatorie previste dal Codice dei contratti e dai Decreti "Semplificazione"
- 13) La gestione di contratti, sopravvenienze e imprevisti: modifiche e varianti ai contratti, quinto d'obbligo, proroghe e "contratti-ponte", rinnovi e opzioni, prestazioni supplementari/complementari. La redazione di atti e provvedimenti
- 14) Clausola sociale, costo del personale e oneri della sicurezza negli appalti pubblici
- 15) Gli adempimenti informativi obbligatori nel settore degli appalti e contratti pubblici
- 16) Le gare telematiche sottosoglia: guida operativa per il RUP sull'intera procedura di affidamento dopo i Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021
- 17) I contratti delle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali
- 19) Partenariato pubblico e privato

Cordiali saluti

Il Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica
(Dott.ssa Giuseppina Ambroggio)



U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Dott. Antonio Vegliante

Referente per quanto comunicato
Sig. Giuliana Curcio
Tel. - Fax. 0965.397565

Protocollo n° 50778 del 07/12/2021

Formazione
SEDE

Oggetto: piano formativo 2022.

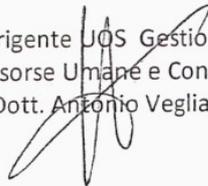
In riferimento alla nota prot. n.44857 del 27/10/2021 si comunicano le proposte dei corsi di formazione per il personale afferente a questa U.O.C.:

1° trimestre – 4° trimestre – FORMAZIONE SUL CAMPO :

1. Aggiornamento fiscale e previdenziale;
2. Aggiornamento in materia di pensioni;
3. Aggiornamento sul nuovo contratto della Dirigenza Medica/Sanitaria
4. Aggiornamento su documentazione amministrativa anticorruzione e trasparenza.



Il Dirigente UOS Gestione Giuridica
Risorse Umane e Concorsi
Dott. Antonio Vegliante



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
Direttore Francesco Araniti
Il Dirigente: Giuseppe Gargiulo
Tel. 0965/397567 - fax 0965/397573
Referente per quanto comunicato: Sig.ra Giuseppa Ciccù
Tel. 0965/397570 - mail: giuseppa.ciccu@ospedalerc.it

Prot. n. 5446
del 10/12/2021

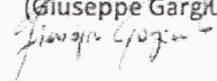
OGGETTO: richiesta dati costo anno 2021 e previsione costo anno 2022 Piano Formativo Aziendale.

Direttore U.O.C. Gestione Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
S E D E

In riscontro alla nota vs. prot. n. 50776 del 7.12.2021, si comunica che la somma assegnata nel bilancio economico preventivo 2022 al conto n. 5.02.02.03.01, formazione esternalizzata e non da pubblico, è di 15.000,00 e, al conto n. 5.02.02.03.02, formazione esternalizzata e non da privato, è di € 30.000,00. Il costo sostenuto da questa Azienda nell'esercizio 2021 per iniziative formative accreditate presso l'AGENAS (conto n. 5.02.02.03.01) è, ad oggi, di € 5.749,82.

Il costo sostenuto dall'Azienda per l'aggiornamento del personale dipendente per iniziative formative autorizzate nell'anno 2021 (conto n. 5.02.02.03.02) è, ad oggi, di € 657,73.

Distinti saluti.

Il Dirigente
(Giuseppe Gargiulo)


Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dr. Francesco Araniti)

