

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
DEI PAZIENTI IN REGIME AMBULATORIALE  
EX ART. 13 GDPR**

Pag. 1 di 4

**1. Titolare del trattamento e responsabile per la protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento è Grande Ospedale Metropolitano Bianchi- Melacrino -Morelli (GOM) con sede legale in Via Provinciale Spirito Santo, 24 – Reggio Calabria, pec: [protocollo@pec.ospedalerc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalerc.it).

Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer “DPO”) E-mail: [rpd@ospedalerc.it](mailto:rpd@ospedalerc.it).

**2. Categorie di interessati**

Interessato è la persona fisica identificata o identificabile cui si riferisce il dato personale (v. art. 4, par. 1, n. 1 GDPR). Ai fini della presente informativa si considerano quali interessati i pazienti/utenti.

**3. Oggetto del trattamento**

I dati personali dell’interessato trattati dal Titolare appartengono alle seguenti categorie:

- dati identificativi e di contatto, quali nome e cognome, numero di telefono, indirizzo e-mail, numero tessera sanitaria, indirizzo di residenza;
- dati economici (eventuali esenzioni);  
dati relativi allo stato di salute.

**4. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il Titolare tratterà i dati personali dei pazienti/utenti unicamente per le seguenti **finalità**:

- a. la gestione della prenotazione e degli adempimenti fiscali, amministrativi e contabili connessi alle attività istituzionali in adempimento agli obblighi statali e regionali;
- b. le attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione a fini di tutela della salute e dell’incolumità fisica del paziente, di terzi o della collettività, di esecuzione degli esami e/o delle visite mediche richieste, di refertazione, di consegna del referto, di assistenza e terapia sanitaria.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento delle attività volte al perseguimento delle finalità sopra individuate; pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l’impossibilità di erogare le prestazioni richieste.

La **base giuridica** del trattamento dei dati dei pazienti/utenti è da rinvenirsi:

- a. per la gestione della prenotazione e degli adempimenti fiscali, amministrativi e contabili connessi alle attività istituzionali in adempimento agli obblighi statali e regionali: nell’esecuzione di misure pre-contrattuali e contrattuali ai sensi dell’art. 6, par. 1, lett. b) GDPR, nell’adempimento di un obbligo legale ex art. 6, par. 1, lett. c), GDPR, nonché per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti del Titolare o dell’Interessato ai sensi dell’art. 9, par. 2, lett. b), GDPR;
- b. per le attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione a fini di tutela della salute, di esecuzione degli esami e/o delle visite mediche richieste, di refertazione, di consegna del



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
DEI PAZIENTI IN REGIME AMBULATORIALE  
EX ART. 13 GDPR**

Pag. 2 di 4

referto, di assistenza e terapia sanitaria: nell’interesse pubblico rilevante sussistente in relazione all’erogazione di prestazioni di tipo sanitario, ex art. 6, par. 1, lett. e), GDPR e per finalità di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria ai sensi dell’art. 9, par. 2, lett. h), GDPR.

#### **5. Modalità di trattamento e tempi di conservazione**

I dati personali sono conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all’articolo 5 del GDPR, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Il Titolare fa riferimento nello specifico ai tempi stabiliti nel “Regolamento sulla procedura di scarto del materiale di archivio Sanitario ed Amministrativo del GOM” adottato con Deliberazione n. 846 del 21/12/2021 e che si intende nella presente informativa integralmente richiamato.

I dati personali degli interessati verranno trattati dal Titolare ai sensi dell’art. 5 del GDPR e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Ad ogni modo si precisa che per le finalità di cui alla lett. a. del punto 4, il tempo di conservazione dei dati per la gestione delle prenotazioni al CUP è pari ad 1 anno mentre per la gestione degli adempimenti fiscali, amministrativi e contabili connessi alle attività istituzionali in adempimento agli obblighi statali e regionali è pari a 10 anni ad eccezione dei documenti allegati a delibere o a documenti di programmazione la cui conservazione è illimitata nel tempo; per le finalità di cui alla lett. b. (attività di diagnosi, terapia, cura, tutela della salute e dell’incolumità fisica del paziente, di terzi o della collettività, esecuzione degli esami e/o delle visite mediche richieste, refertazione, consegna del referto, di assistenza e terapia sanitaria), il tempo di conservazione dei dati è, invece, di 10 anni in caso di documentazione confluita nella cartella clinica ambulatoriale, 70 anni per la documentazione contenuta nelle cartelle radioterapiche e illimitato per tutto ciò che afferisce all’interno della cartella clinica.

Maggiori informazioni sui tempi di conservazione dei dati potranno essere richiesti scrivendo a: [protocollo@pec.ospedalerc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalerc.it)

In ogni caso, viene assicurata l’adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali ai sensi del GDPR.

#### **6. Destinatari dei dati**

Posto che, per legge, non è consentita la diffusione di dati relativi allo stato di salute, i dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, per l’adempimento di obblighi di legge o per soddisfare richieste dell’autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza.

Di seguito, si riportano i soggetti a cui l’Azienda deve comunicare i Suoi dati personali:

- soggetti pubblici (altre aziende sanitarie/enti sanitari) e privati (strutture sanitarie private, case di riposo) coinvolti nel Suo percorso diagnostico-terapeutico;
- Regione Calabria o Regione di residenza (se diversa) e Ministero della Salute, per finalità amministrative di competenza regionale (esempio: flussi delle Schede di dimissione ospedaliera- SDO e mobilità sanitaria);
- Regione Calabria o Regione di residenza (se diversa) e Ministero della Salute, per l’alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE);

	<b>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PAZIENTI IN REGIME AMBULATORIALE EX ART. 13 GDPR</b>	Pag. 3 di 4
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

- Servizi Sociali dei Comuni e Consorzi Socio-Assistenziali per le attività connesse all’assistenza di soggetti deboli;
- Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta, quando previsto;
- Enti previdenziali, INPS, INAIL, per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita;
- Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l’Azienda (compagnie assicurative, legali e consulenti, ecc.);
- Forze dell’Ordine e Autorità Giudiziaria.

I dati personali degli interessati potranno altresì essere resi accessibili a soggetti interni o terze parti che forniscono servizi necessari all’esplicitamento delle finalità di cui al punto 4, che saranno autorizzati al trattamento dal Titolare o espressamente designati Responsabili del trattamento.

L’elenco completo dei Responsabili del trattamento può essere richiesto scrivendo a: [protocollo@pec.ospedalerc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalerc.it)

## 7. Fascicolo sanitario elettronico

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è un insieme di dati e documenti digitali di tipo sanitario e socio-sanitario generati da eventi clinici riguardanti l’assistito, riferiti a prestazioni erogate dal Servizio Sanitario Nazionale (SSN), dai servizi socio-sanitari regionali e dalle strutture sanitarie private accreditate.

I titolari del trattamento dei dati e documenti del FSE sono i seguenti soggetti che prendono in cura l’interessato: le aziende sanitarie locali e le strutture sanitarie pubbliche del SSN e dei servizi sociosanitari regionali (come il GOM); le strutture sanitarie accreditate con il SSN e i servizi sociosanitari regionali; le strutture sanitarie autorizzate; gli esercenti le professioni sanitarie, anche convenzionati con il SSN, quando operano in autonomia.

Il FSE è alimentato in maniera continuativa e tempestiva con i dati degli eventi clinici relativi all’assistenza sanitaria ricevuta dai soggetti e dagli esercenti le professioni sanitarie che prendono in cura il paziente, tra cui il GOM. Con riferimento, pertanto, ai documenti sanitari che alimentano il FSE che sono stati prodotti da quest’ultimo nell’ambito della presa in carico del paziente e per le sole finalità di cura e prevenzione, è Titolare del trattamento il GOM.

Si precisa che, qualora l’interessato decidesse di non rendere visibili i dati relativi alla prestazione richiesta, può avvalersi della possibilità di chiederne l’oscuramento, facendone specifica richiesta agli operatori del GOM con cui entra in contatto nel percorso di cura.

Per le altre finalità di trattamento sono, invece, Titolari il Ministero della Salute, la Regione di Appartenenza o il Titolare del Portale nazionale FSE.

Per maggiori informazioni si rimanda al sito della Regione e del Ministero della Salute e, in particolar modo, al seguente link: [chrome-extension://efaidnbmnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.fascicolosanitario.regione.calabria.it/wp-content/uploads/2024/02/FSE\\_Calabria\\_Informativa-v\\_08feb2024.pdf](chrome-extension://efaidnbmnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.fascicolosanitario.regione.calabria.it/wp-content/uploads/2024/02/FSE_Calabria_Informativa-v_08feb2024.pdf)

## 8. Trasferimento dei dati

I dati personali non sono oggetto di diffusione intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, fatto salvo il rispetto degli obblighi di

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
DEI PAZIENTI IN REGIME AMBULATORIALE  
EX ART. 13 GDPR**

Pag. 4 di 4

pubblicità in capo al Titolare.

I dati personali degli interessati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi Extra-UE. Laddove ciò si rendesse, tuttavia, necessario, il Titolare assicura sin da ora il rispetto di una delle condizioni di cui al Capo V del GDPR.

#### **9. Diritti degli interessati**

In relazione alle finalità di trattamento e in qualità di interessato, Lei potrà esercitare in qualsiasi momento i seguenti diritti:

- a. **Diritto di accesso ai dati personali** (art. 15 GDPR): ottenere la conferma dell'esistenza o meno di trattamenti di dati personali che La riguardano, nonché di ottenere una copia dei suddetti dati;
- b. **Diritto di rettifica** (art. 16 GDPR): ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti o la cancellazione;
- c. **Diritto alla cancellazione** (art. 17 GDPR): ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione, senza ingiustificato ritardo, dei dati che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR;
- d. **Diritto di limitazione del trattamento** (art. 18 GDPR): ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR;
- e. **Diritto alla portabilità** (art. 20 GDPR): ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano e di ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR;
- f. **Diritto di opposizione** (art. 21 GDPR): ottenere la cessazione del trattamento ulteriore dei dati personali da parte del Titolare, salvo che quest'ultimo dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- g. **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo** (art. 77 GDPR): proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai seguenti canali: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it); [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

#### **10. Modalità di esercizio dei diritti e comunicazioni**

Per l'esercizio dei diritti di cui al paragrafo che precede è possibile contattare il Titolare scrivendo a [protocollo@pec.ospedalerc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalerc.it)

In ogni caso per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali è sempre possibile contattare il RDP/DPO all'indirizzo [rpd@ospedalerc.it](mailto:rpd@ospedalerc.it).

Il Titolare del trattamento.

Grande Ospedale Metropolitano Bianchi- Melacrino -Morelli

Via Provinciale Spirito Santo n. 24 - Cap. 89128 - Città: Reggio Calabria

| tel. +39 0965 397524 | fax +39 0965 397517 | pec: [protocollo@pec.ospedalerc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalerc.it) - P.Iva / CF: 01367190806