



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

CONCORSO PUBBLICO, PER I TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO – PROFILO PROFESSIONALE: AVVOCATO - A TEMPO INDETERMINATO PRESSO QUESTO GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 226 del 17/04/2018 esecutiva, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 (un) posto – Profilo Professionale: Avvocato- presso questo G.O.M..

Le modalità di espletamento della selezione, sono stabilite dal DPR n.483/1997 e ss.mm.ii.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti medesimi è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10 Aprile 1991 n.125 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.61 del D.Lgvo 3.2.1993 n.29, così modificato dall'art.29 del D.Lgvo 23.12.1993 n.546.

Qualora si dovesse raggiungere un elevato numero di domande di partecipazione e al fine di garantire opportuna celerità al concorso, le prove di esame potranno essere precedute da forme di preselezione predisposte dall'Azienda per il reclutamento del personale.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul menzionato sito, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul citato sito aziendale www.ospedaleri.it – link "Concorsi". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nell'ambito dei posti messi a concorso sono operanti le riserve di legge.

PREMESSA

Ai sensi della Legge 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- I CCNL del personale del ruolo professionale delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;
- Il D.P.R. n. 483/97 e ss.mm.ii., il D.P.R. n. 487/1994, il D.L.Sg. n. 165/01;
- La legge 196/03.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, sono richiamate le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. 20.12.79, n.761 e dell'art.2, comma 1, del D.P.R. 487/94, nonché dell'art.37 del D.Legvo 29/93 e successivo DPCM 7.2.94, n.174, relativo ai cittadini degli Stati membri della CEE. Questi ultimi devono possedere, ai sensi dell'art.3 del DPCM n.174 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'ammissione in servizio;
- c) Titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 58 del D.P.R. 483/1997 e ss.mm.ii. sono i seguenti:

- a) Diploma di Laurea (D.L.) in Giurisprudenza – Laurea Specialistica in Giurisprudenza (Classe 22/S) – Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Classe LMG-01);
- b) Titolo di Avvocato;
- c) Iscrizione all'ordine professionale, attestata da certificato recante la data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando;
- d) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.
- e) L'ammissione è altresì consentita, ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondente profilo del ruolo professionale.

3. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve:

- essere redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando;
- essere indirizzata al Direttore Generale del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria con le seguenti modalità:

consegna diretta all'Ufficio Protocollo (Palazzo Gangeri) del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;

a mezzo del servizio postale: le domande di partecipazione al concorso **devono pervenire** all'Azienda entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla GURI.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;

mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: concorsi@pec.ospedaleri.it Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pena esclusione dalla procedura.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, **pena esclusione**; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiore a 5 MB, **pena esclusione**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un Ente certificatore accreditato;

oppure:

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Ospedaliera non saranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi del concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto suindicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dal Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" per ogni eventuale futura comunicazione concernente l'avviso pubblico di cui al presente bando.

L'Amministrazione dell'Azienda declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi postali non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve:

➤ essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale) e **dovrà pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Lo stesso bando sarà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.ospedaleri.it alla voce "bandi e concorsi".

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande e i documenti inoltrati dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato (disguidi postali, caso fortuito, forza maggiore etc) comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) concorso pubblico al quale si intende partecipare.
- b) cognome e nome;
- c) luogo e data di nascita;
- d) comune di residenza ed indirizzo cui inviare le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
- e) cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea (indicare il Paese); per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di non avere condanne penali e/o procedimenti penali incorso. In caso positivo, devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i procedimenti in corso;
- i) di aver assolto gli obblighi militari;
- j) il possesso del titolo di studio di cui al punto 2 (Requisiti specifici di ammissione);
- k) la scelta per la lingua straniera per la prova orale: inglese o francese;
- l) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature o delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni che regolano il presente concorso;
- n) di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica di quanto dichiarato in merito alla produzione di titoli utili alla valutazione e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci;
- o) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. il Grande Ospedale Metropolitano al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità del bando per cui è fatta l'istanza;
- p) di accettare che le modalità di notifica riferita alla procedura concorsuale in parola avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'Azienda www.ospedaleri.it – link "Bandi e Concorsi";
- q) estremi di un documento di identità in corso di validità;
- r) codice fiscale;

**La domanda deve essere firmata pena l'esclusione dalla procedura di selezione.**

Ai sensi dell'art. 39 L. 445/00 la firma non deve essere autenticata.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**Alla domanda devono essere allegati:**

- Curriculum Vitae reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 datato e firmato;
- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Elenco dei documenti allegati alla domanda datato e firmato;
- Fotocopia fronte-retro di valido documento d'identità;
- Una ricevuta comprovante il pagamento relativo al corrispettivo del servizio del Concorso in parola di Euro 10,33 (dieci/33). Tale versamento dovrà obbligatoriamente contenere la causale **“Corrispettivo servizio partecipazione Concorso di Avvocato”** - Intestato a: Direttore Generale del Grande Ospedale Metropolitano (Bianchi-Melacrino-Morelli) Via Provinciale Spirito Santo n. 24 – 89128 Reggio Calabria.
- Sul Conto Corrente U.B.I. – BANCA CARIME S.p.a., Agenzia Centrale di Reggio Calabria, **Codice IBAN: IT 78 I 03111 16300 00000000297**;
- Sul Conto Corrente Postale – Agenzia Centrale di Reggio Calabria, **Codice IBAN: IT28 D 07601 16300 000077696482**;
- Sul Conto Corrente Postale **n. 77696482**.

Ai sensi e per effetto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, per la suddetta certificazione ci si può avvalere della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, non soggetta ad autenticazione.

Per l'autocertificazione relativa a documenti che attestino titoli da valutare, la stessa dovrà contenere dati ed esposizioni chiari ed inequivocabili, tenendo conto che dichiarazioni mendaci saranno perseguibili in applicazione del codice penale delle leggi speciali in materia ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente bando.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega almeno dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

A norma del D.P.R. n. 483/1997, il Direttore Generale nomina la Commissione Esaminatrice dopo la scadenza del presente bando.

7. PRESELEZIONE

La procedura di preselezione consiste nella formulazione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, su argomenti concernenti le materie inerenti il profilo oggetto del concorso.

Il punteggio totale conseguito nelle prova preselettiva da ciascun partecipante è costituito dalla somma algebrica dei punti ottenuti.

Sulla base di detto punteggio sarà predisposto un elenco dei candidati.

Sono ammessi a sostenere la successiva prova pratica i primi 100 aspiranti

risultanti nel citato elenco nonché tutti coloro che abbiano riportato un punteggio pari a quello del candidato classificatosi al posto n. 100.

Il punteggio di cui sopra non concorre alla formazione del voto finale di merito.

8. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PROVE DI ESAME

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:



- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punteggi per le prove di esame sono così ripartiti:

- c) 30 punti per la prova scritta
- d) 30 punti per la prova pratica
- e) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20;

I punteggi per la valutazione dei titoli sono ripartiti come appresso indicato:

- a) titoli di carriera - max punti: 10 ;
- b) titoli accademici e di studio - max punti: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici - max punti: 3;
- d) curriculum formativo e professionale - max punti: 4.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione dovrà attenersi ai principi previsti dal D.P.R. 483/1997, fermo restando che la determinazione dei criteri di massima dovrà essere effettuata prima dell'espletamento della prova pratica e che il requisito specifico di ammissione al concorso non costituirà oggetto di valutazione, né attribuzione di punteggio.

9. PROVE DI ESAME

Qualora il numero delle domande lo renda necessario è facoltà dell'Amministrazione effettuare una preselezione ai sensi dell'art.35 del D.Lgvo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dal DPR 483/97.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, il calendario e le modalità di espletamento saranno resi noti ai candidati con apposito avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedalertc.it.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Alle preselezioni e alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta : Svolgimento di un tema in diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale;
- b) prova teorico-pratica : predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo;
- c) prova orale : colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché su altre materie richieste nel bando di concorso.

Il diario delle prove, con l'indicazione della sede sarà comunicato ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito aziendale www.ospedalertc.it non meno di 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

10. FORMAZIONE GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla commissione esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato. Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla commissione esaminatrice vengono dichiarati i vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

11. ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

I concorrenti dichiarati vincitori, al momento della notifica disposta dall'Azienda, saranno invitati a produrre, nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti previsti per legge o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'immissione in servizio.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data della sua approvazione, da parte del Direttore Generale, per eventuale copertura di posti che dovessero rendersi disponibili ed in tutti i casi in cui sia consentito dar luogo a rapporti di lavoro a tempo determinato.

Il trattamento economico sarà disciplinato dal CCNL del personale del ruolo professionale Sanità vigente all'atto dell'assunzione.

Il presente bando di concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n. 483/1997 nonché alle norme regolatrici la materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione– Sezione Concorsi - del Grande Ospedale Metropolitan “Bianchi-Melacrino-Morelli” sita in via Provinciale Spirito Santo n. 24 – 89128 Reggio Calabria – Tel. 0965/397561/45

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 relativamente al trattamento dei dati personali si precisa che:

- ✓ i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione e trattati dal G.O.M. – (B.M.M.) in base alla tipologia del procedimento. Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruzione dell'istanza e pertanto in caso di mancato conferimento dei dati la domanda di partecipazione alla presente procedura non potrà essere presa in considerazione;
- ✓ i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;

Il dichiarante gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03, tra cui:

- il diritto di accesso ai dati che lo riguardano;
- il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione;
- il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;

Il titolare del trattamento è il Grande Ospedale Metropolitan B.M.M. di Reggio Calabria;

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della l. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento il dr Antonio Vegliante - Dirigente Amministrativo presso il Grande Ospedale Metropolitan B.M.M. di Reggio Calabria.

14. INFORMAZIONI

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido. Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:



Alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione – Settore Concorsi del G.O.M. di Reggio Calabria Via Provinciale Spirito Santo, 24 Palazzo Gangeri, 89128 Reggio Calabria dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - il lunedì e il mercoledì (tel. 0965.397561, 0965.397545/62).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Francesco Antonio Benedetto)